

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “8. АВГУСТ” СРПСКА ЦРЊА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2017. ГОДИНУ

Оснивач: Скупштина Општине Нова Црња

Шифра делатности: 3600-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 20547987

ПИБ: 106205013

Седиште: ул. Партизанска бб, 23220 Српска Црња

В.д.Директор ЈКП“8.август“

Стеван Хркаловић

Српска Црња, новембар 2016.

САДРЖАЈ

1. Мисија, визија, циљеви	4
1.1. Општи подаци о предузећу	4
1.1.1. Историјат предузећа	4
1.1.2. Делатности	4
1.1.3. Законски оквир	6
1.1.4. Извори финансирања	7
1.2. Мисија	7
1.3. Визија	7
1.4. Пословни циљеви	8
1.4.1. Унапређање менаџмента предузећа	8
1.4.2. Побољшање степена наплате	8
1.4.3. Проширење делатности	8
1.4.4. Унапређење постојећих делатности	9
1.4.5. Израда пројектно-техничке документације	9
1.4.6. Импементација мера заштите животне средине	10
2. Организациона структурна шема	10
2.1. Основна структурна организација сектора предузећа	11
2.2. Ревизија систематизације радних места у складу са проширењем делатности	12
2.3. Измена и допуна организације сектора предузећа	13
3. Основе за израду програма пословања	14
3.1. Успостављање менаџмента руковођења предузећем	14
3.2. Побољшање степена наплате	14
3.3. Основни проблеми у раду предузећа	15
3.4. Мере санације проблема у раду предузећа	16
3.5. Планирање промена и хармонизовање прописа	17
4. Физички обим активности за 2017. годину	18
4.1. План производње и прихода за 2017. годину за основне делатности	18
4.1.1. Дистрибуција воде	18
4.1.2. Систем управљања отпадом	18
4.1.3. Ванлинијски превоз	18
4.1.3.1. Ђачки ванлинијски превоз	18
4.1.3.2. Уговорени ванлинијски превоз	18
4.1.4. Пражњење септичких јама	18
4.1.5. Организовани рад базена	19
4.1.6. Одржавање уличне расвете	19
4.1.7. Услужно кошење траве	19
4.1.8. Уређење и одржавање цветних површина	19
4.1.9. Димничарска служба	19
4.1.10. Погребне услуге	20
4.2. План производње и приходи за 2017. за поверене делатности	20
4.2.1. Одржавање јавних зелених површина	20
4.2.2. Зимско и летње одржавање путева	20
4.2.3. Пољочуварска служба	21
4.2.4. Одржавање хигијене објеката	21
4.2.5. Подизање ветрозаштитних појасева	21
4.2.6. Јавни радови	21
4.2.7. Остале поверене делатности	21

5. Финансијске пројекције и показатељи	24
5.1. Биланс стања	24
5.2. Биланс успеха	31
5.3. Трошкови запослених	31
5.4. Динамика запослених	34
5.5. Кретање цена производа и услуга	37
5.6. Субвенције	39
5.7. Средства за посебне намене	40
5.8. Јавне набавке	41
5.9. Кредитна задуженост	41
6. Политика зараде и запошљавања	42
6.1. Квалификациона и старосна структура запослених	42
6.2. Планирана маса зараде у 2016. и планирана у 2017.	42
6.3. Планиране накнаде надзорног одбора по месецима	42
7. Политика заштите животне средине	43
7.1. Развијање модерног система управљања отпадом	43
7.1.1. Ревизија Локалног плана управљања отпадом	44
7.1.2. Санација дивљих депонија	45
7.1.3. Унапређење зоохигијене	45
7.1.4. Спровођење локалних еколошких акција и развијање едукативних програма	45
7.1.5. Процена трошкова успостављања система управљања отпадом	46
7.2. Унапређење сектора за снабдевање водом	46
7.2.1. Побољшање праћења квалитета воде у водоводу и базену	49
7.2.2. Израда пројектно-техничке документације за водовод	49
7.2.3. Опремање новим уређајима за дезинфекцију воде	49
7.2.4. Смањење губитака на водоводној мрежи	49
7.2.5. Опремање корисника новим водомерима	50
7.2.6. Набавка нових пумпи	50
7.2.7. Бушење бунара	50
7.2.8. Замена азбестних цеви	50
8. Инвестиције	50
8.1. Реализација замене водомера на територији општине Нова Црња у току 2016. године	50
8.2. Унапређење мера безбедности у току 2016. и планирање за 2017. годину	50
8.3. Возни парк	50
8.4. Водовод	51
8.5. Остале инвестиције	52
9. Задуженост	53
9.1. Кредитна задуженост	53
9.2. Неизмирена дуговања	53
9.3. Стање потраживања	53
10. Цене	54
10.1. Ценовна стратегија	54
10.2. Постојеће цене за 2016. и предлог оптималних цена за 2017. годин	55
11. Управљање ризицима	66
12. Заштита на раду	67
13. Прилози	68

1. Мисија, визија циљеви

1.1.1. Историјат предузећа

Јавно комунално предузеће „8. Август“ из Српске Црње основано је Одлуком о оснивању СО Нова Црња, дана 12.03.2009. године, а регистровано је у Агенцији за привредне регистре 13.07.2009. године.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга. Такође, јавно предузеће је дужно да се развија и унапређује обављање делатности од општег интереса уз стицање добити.

Након доношења новог Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012.), Скупштина општине Нова Црња је на својој седници одржаној дана 26.02.2013. године у складу са законом донела је нови Оснивачки акт ЈКП "8. Август" Српска Црња. Након тога, именован је Надзорни одбор који је дана донео Статут у складу са новим законом и исти доставила оснивачу ради давања сагласности на исти, што је оснивач и учинио на својој седници дана 14.06.2013. године.

Након наведених радњи усклађивања оснивачког акта и Статута ЈКП "8. Август" уследили су послови израде општих аката предузећа који нису били у складу са важећим законским и подзаконским актима који се односе на јавна предузећа, с тим што одређених аката, као што је Правилник о раду нису ни постојали, те је требало израдити исти у складу са Законом о раду и након тога све Уговоре о раду ускладити са наведеним актима. Истовремено је Надзорни одбор донео одлуку о ангажовању ревизорске куће која је била обавезна да уради ревизију пословања у складу са новим Законом о јавним предузећима.

1.1.2 Делатности

Комуналне делатности су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. Јавно комунално предузеће основала је јединица локалне самоуправе тј. СО Нова Црња како би обављало основне делатности од општег интереса за грађане општине. Основне и поверене делатности јавном комуналном предузећу су бројне и разнолике, неке се обављају континуално током целе године док су неке условљене временом и сезоном.

ЈКП „8. Август“ Српска Црња као своју претежну, тј. основну делатност врши водоснабдевање:

3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и испорука воде за пиће, обезбеђење вршења контроле квалитета воде за пиће, обезбеђење вршења контроле квалитета воде за пиће, оправка и одржавање регулационих и мерних уређаја, одржавање водоводног система, одржавање јавних бунара и чесми;

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- Одстрањивање одпадака и смећа, санитарне и сличне активности одржавања чистоће у насељима општине и изношење, одвожење и депонување смећа, одржавање депонија, одржавање контејнера и канти за смеће, скупљање смећа, старих ствари коришћење предмета и отпадака, одвоз и сабијање отпадака, одржавање канализације и канала за отпадне воде, пражњење и чишћење септичких јама и јавних WC-а, уклањање отпада из посуда за отпадке на јавним местима, чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и друго, уклањање снега и леда на путевима и тротоарима и посипање соли и песка;

- Уређење и одржавање паркова, зелених површина и рекреационих површина;

- Погребне и пратеће активности сахрањивања људских и животињских лешева и пратеће активности и услуге гробара, изнајмљивање опремљеног простора на гробљу и капеле, уређење и одржавање гробља и капеле, кафилерија (уклањање и изношење животињских лешева), превоз и пренос умрлих лица;
- Чишћење објеката унутрашње чишћење зграда свих врста, као и стамбене зграде са више станова, чишћење прозора, димњачарски послови, чишћење димњака, камина, пећи и шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и друго. Преглед димњака и осталих димоводних и ложишних уређаја, као и контрола исправности ових уређаја и димњака у сталној употреби;
- Вашарске активности и активности забавних паркова, одржавање пијаца и вашара и пружања услуга на њима;
- Управљање некретностима за туђ рачун, агенције за прикупљања станарина и закупнина, закључивање уговора о закупу, одржавање стамбених зграда и станова и слично;
- Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, изградња свих врста објеката за своје потребе, градски цевоводи (водовод и канализација), комунални грађевински радови и друго;
- Изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена, изградња путева, улица и пешачких стаза, одржавање улица, локалних путева и других јавних површина у насељима општине;
- Монтажа кровних конструкција и покривање кровова, монтажних кровних конструкција, покривање кровова и хидроизолациони радови;
- Остали грађевински, укључујући и специјализоване радове. Специјализовани грађевински радови који су заједнички за различите врсте објеката, а захтевају специјално извођење и опрему, бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара, монтажа димњака и друго;
- Постављање електричних инсталација и опреме, постављање инсталација у зградама или другим објектима за електричне водове и прибор, лифтове и покретне степенице, противпожарне аларме, аларме и системе против провале, кућне антене и друге ваздушне преводнике, светлећа места и друго;
- Изолациони радови, постављање инсталација у зградама или другим објектима за топлану и звучну изолацију, заштита од вибрација и друго;
- Постављање цевних инсталација, постављање инсталација у зградама или другим објектима за водоводне инсталације и санитарну опрему, грејање, вентилацију, опрему и канале за хлађење или климатизацију, аутоматске противпожарне водене топове;
- Остали инсталациони радови, постављање инсталација у зградама или другим објектима за осветљење и сигналне системе на путевима и улицама, прибор уређаја на другом месту непоменуте;
- Малтерисање;
- Уградња столарије;
- Постављање зидних и подних облога;
- Бојење и застакљивање, унутрашње и спољно бојене зграда, бојење објеката нискоградње, укључујући и бојење ознака на путевима и просторима за паркирање, застакљивање, постављање огледала и друго;
- Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење, са руковаоцем;
- Заштита од штеточина у пољопривреди, узгој и искоришћавање шума;
- Редован превоз путника у друмском и градском саобраћају;
- Остали превоз путник у друмском саобраћају;
- Рушење и разбијање објеката;
- Земљани радови;
- Гајење садног материјала;
- Слатководни риболов;
- Производња производа од бетона намењених за грађевину;
- Обука у пливању;
- Остале забавне и рекреативне активности;
- Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- Услуге припремање и послуживање пића.

1.1.3. Законски оквир

Пословање предузећа уређено је бројним законима и подзаконским актима:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр.119/12, 116/13 и 44/14),
- Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр. 36/11, 99/11,, 83/14),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/11),
- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011),
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 46/06, 111/09, 99/11 и 62/13),
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/10),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12),
- Закон о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр.101/2005),
- Закон о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/10),
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011-испр, 93/2012 и 124/2012),
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11 - одлука УС),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС и 55/14),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11 и 93/12),
- Закон о порезу на добит предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. Закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011 и 119/2012),
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09,18/10, 51/11, 91/11, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14),
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл.гласник РС", бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07,93/12, 108/13, 6/14, 68/14),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 5/06),
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „8.август” Српска Црња („Сл. лист Општине општине Нова Црња", бр. 1/09, 4/09, 3/10),
- Оснивачки акт ЈКП „8.август“ Српска Црња („Сл.лист Општине Нова Црња", бр.2/13),
- Статут ЈКП „8.Август“, Српска Црња („Сл.лист Општине Нова Црња", бр. 2/09, 6/13),
- Одлука о јавном водоводу („Сл. лист Општине Нова Црња", бр.2/09),
- Одлука о одржавању комуналне хигијене („Сл. лист Општине Нова Црња" бр.6/07, 2/13),
- Одлука о комуналним делатностима („Сл.лист Општине Нова Црња" бр.6/13),
- Одлука о зоохигијенској служби („Сл. лист Општине Нова Црња", бр.6/13),
- Одлука о држању домаћих животиња на територији општине („Сл. лист Општине Нова Црња", бр.6/13),
- Одлука о плаћању субвенционисане цене комуналних услуга за категорију домаћинстава корисника НСП-а на територији општине Нова Црња („Сл. лист Општине Нова Црња", бр.4/14),
- Одлука о општинским и некатегорисаним путевима („Сл. лист Општине Нова Црња", бр. 4/14),
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Нова Црња („Сл. лист Општине Нова Црња", бр. 4/09),
- Одлука о поверавању послова постављања пољозаштитних појасева на територији општине Нова Црња ЈКП „8. Август“ Српска Црња („Сл.лист Општине општине Нова Црња бр. 5/09),
- Одлуке о изградњи и одржавању канала за одводњавање на територији општине Црња („Сл. лист Општине Нова Црња", бр. 5/09),
- Одлука о поверавању послова за одржавање и уређење пољских путева у општини Нова Црња ЈКП „8. Август“ Српска Црња („Сл. лист Општине Нова Црња" бр. 5/09),
- Одлука о поверавању послова превоза ђака и студената за школску 2014/2015. годину („Сл. лист Општине Нова Црња", бр.19/14).

1.1.4. Извори финансирања пословања

Предузеће користи средства у државној својини и управља средствима која су му дата на коришћење и располагање.

ЈКП "8. Август" Српска Црња финансијска средства за рад и развој делатности обезбеђује пружањем услуга из основне и споредне делатности предузећа.

Поред наведених сопствених извора средстава, за финансирање инвестиција које су од примарног значаја за несметано функционисање система, ЈКП "8. Август" Српска Црња као индиректни корисник буџетских средстава, своје приходе и примања остварује из буџетских средстава локалне самоуправе (јавни приходи) и из осталих извора.

1.2. Мисија

Мисија ЈКП "8. Август" огледа се у обавези испуњавања основних и поверених делатности, пружању квалитетних услуга корисницима, унапређење сигурности пословања и стабилности напретка у развијању предузећа. Формирање модерног комуналног система за општину Нова Црња јесте тежак и комплексан процес, успостављање баланса у одрживом пословању током осетних економских промена како на државном тако и на локалном нивоу, спремност на проширење делатности или обима посла а да при томе услуге не губе на адекватном квалитету, фактори су изазова са којима се комунално предузеће суочава и планира да се избори током 2017. године. Токови промена и очувања успешног пословања захтевају бројна креативна решења управљања организованим системом деловања предузећа. За остваривање успешног управљања потребни су технички, економски, финансијски и правни ресурси, нове идеје, пројекти, процеси и одлуке, посебни ставови и мишљења како руководиоца тако и оснивача. Оптимална услужна делатност, континуална и рационална дистрибуција исправне воде крајњим потрошачима, поштовање највиших стандарда заштите животне средине чине основу мисије о побољшању квалитета услова живота грађана општине Нова Црња.

1.3. Визија

Визија ЈКП "8. Август" јесте да постане модерно иновативно предузеће, спремно да одговори на захтеве грађана и локалног тржишта, технички опремљено на завидном нивоу, са обновљеном механизацијом и инфраструктуром, освеженом и квалитетном кадровском структуром, усмерено на одрживом и профитабилном пословању чија се политика базира на постулатима заштите животне средине. У погледу основне делатности тј. дистрибуције воде за пиће, дугорочна визија огледа се у изградњи сеоских минисистема за пречишћавање воде за пиће, евентуалној изградњи канализационе мреже са системима за сакупљање и третман отпадних вода. Краткорочни планови условљени су финансијским могућностима предузећа и локалне заједнице и могу се односити искључиво на побољшању стања водоводне инфраструктуре, методи дезинфекције, смањењу губитака на мрежи и могућим дорадама система.

Наша визија за 2017. годину је фокусирана на рационализацији трошкова у свим фазама процеса репродукције, повећању прихода и бољим финансијским показатељима у односу на претходне године.

Прави изазов јавно комуналног предузећа за 2017. годину биће успостављање основе покретања система управљања отпадом при чему ће као смернице послужити примери из добре праксе и одредбе Националне стратегије управљања отпадом.

Такође, не сме се изгубити из вида константност напретка и сигурност у пружању елементарних комуналних услуга локалној заједници.

Узимајући у обзир тренутну опремљеност и материјалну ситуацију, током 2017. године ЈКП "8. Август" очекује улагање огромних напора, рада и новчаних средстава како би се визија делом реализова уз обострану корист како предузећа и њеног оснивача, тако и заједнице.

1.4. Пословни циљеви

Пословни циљеви везани за остварење програма пословања за 2017. годину могу се поделити на следеће групе:

- унапређење менаџмента јавног комуналног предузећа,
- побољшање степена наплате,
- проширење делатности,
- унапређење постојећих делатности,
- унапређење партнерских односа,
- израда пројектно-техничке документације,
- имплементација мера заштите животне средине.

1.4.1. Унапређење менаџмента јавног комуналног предузећа

- успостављање система модерног пословања кроз праћење најновијих трендова у комуналним сферама пословања,
- формирање радних тимова унутар предузећа,
- доношење добре маркетинг стратегије на локалном тржишту и промовисање делатности путем медија и осмишљених акција,
- промовисање активности и нових услуга,
- доношење и контрола кварталних планова реформе предузећа,
- редован мониторинг наплате услуга,
- ревидовање података у систему наплате,
- благовремено учовавање индикатора проблема у пословању,
- усклађивање цена са економским показатељима,
- стручно усавршавање запослених,
- покретање сајта предузећа где би грађанима биле расположиве све неопходне информације, отворен простор за контактирање, учествовање јавности у процесу доношења одлука, слање сугестија и примедби или рекламације рачуна,
- изградња еколошког имиџа предузећа.

1.4.2. Побољшање степена наплате

- склапање комерцијалних уговара из домена делатности,
- ажурирање података о правним лицима,
- ажурирање података (кроз сакупљање података на терену) о физичким лицима,
- репрограм наплате старих дуговања (склапање споразума о плаћању на рате),
- већа правна заштита наплате услуга и ангажовање адвокатског тима,
- редовније читавање постављених водомера,
- набавка водомера за већи број корисника.

1.4.3. Проширење делатности

- формирање сектора за погребне услуге,
- димничарска служба,
- уништавање амброзије,
- услужно сађење цвећа и одржавање цветних површина,
- увођење рециклаже кроз програм примарне и секундарне селекције,
- оспособљавање трансфер станице за претовар отпада,
- организовање периодичних еколошких акција,
- издавање техничких дозвола и сагласности,

- погребне услуге,
- услужно прање возила,
- услужно кошење траве,
- одржавање зграда колективног становања,
- нумерисање зграда и обележавање назива улица,
- постављање и изнајмљивање билборда за рекламу,
- одржавање јавних чесми,
- одмуљивање канала у јавној својини општине,
- одмуљивање уличних канала,
- боља организација рада базена итд.

1.4.4. Унапређење постојећих делатности

- побољшање услуге сакупљања отпада (увођење рециклаже, периодичног сакупљања кабастог, грађевинског и електронског отпада, посебно сакупљање опасног отпада итд.),
- формирање сточних гробаља и развијање услуге зоохигијене,
- уређење простора и почетак рада будуће трансфер станице,
- опремање возног парка и проширење капацитета са новим аутобусима,
- побољшање услова водоснабдевања, дезинфекције, праћења контроле квалитета воде, тачности мерења,
- опремање машинске радионице,
- проширење надлежности услуге уличне расвете,
- успостављање добре организације и менаџмента рада безена, планирање акција, проширење рекреативних активности на простору базена,
- опремање механизације за чишћење септичких јама,
- набавка стандардизоване радне опреме за раднике итд..

1.4.5. Израда пројектно-техничке документације

Израда пројектно-техничке документације јесте један од тежих задатака ЈКП “8. Август” за наредну 2017. годину. Постојање такве документације представљаће основу остварења свих зацртаних циљева који се тичу инфраструктурних радова. Такође, постојање пројектне документације јесте услов конкурисања на одобравање средстава за реализацију истих од стране државе, покрајине, међународних или фондова Европске Уније. За израду пројекта конкурсом би се одабрали одговарајући лиценцирани пројектантски бирои, већ од почетка 2017. приступило би се обимном и темељном послу сакупљања свих неопходних података, дозвола и сагласности. У складу са финансијским могућностима јавног предузећа и оснивача, одредио би се приоритетни редослед израде пројектно-техничке документације претежно из области водоснабдевања и управљања отпадом.

Планирана пројектно-техничка документација из области водовода и водоснабдевања:

- Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта водоснабдевања,
- Елаборат о резервама подземних вода,
- Пројекат замена азбестих цеви у три насеља,
- Пројекат реконструкције система за хлорисање воде у три насеља,
- Пројекат за бушење два артешка бунара.

Пројектно-техничка документација из области управљања отпадом:

- Ревизија локалног плана управљања отпадом за општину Нова Црња,
- Пројекат изградње трансфер станице,
- Пројекат рециклажног центра,
- Регистар генератора отпада на територији општине Нова Црња.

1.4.6. **Имплементација мера заштите животне средине**

Област имплементације мера заштите животне средине јесте нова смерница рада ЈКП “8. Август” за 2017. годину. Због обима посла, припреме одговарајућих услова, едукације грађана мисија успостављања добре политике заштите животне средине јесте прави изазов са којим ће се суочити јавно комунално предузеће нарочито због ниско развијене еколошке свести грађана и недостатку новчаних средстава.

Основне мере које ће се имплементирати током 2017. године су:

- развијање јавне свести грађана о значају заштите животне средине кроз периодичне програме едукације у школама и другим установама, изради проспеката и брошура, организовање еколошких излета и рекреативних активности и сл.,
- ревизија Локалног плана управљања отпадом,
- израда Регистра генератора отпада на територији општине Нова Црња,
- израда пројектно-техничке документације трансфер станице за општину Нова Црња,
- израда пројекта главног рециклажног центра и мреже сакупљачких станица,
- набавка потребне опреме и регулисање начина сакупљања и складиштења опасног отпада,
- укривање две дивље депоније и формирање сточних гробаља на истим локацијама,
- набавка мини-возила за сакупљање отпада у малим улицама и рециклабилних сировина,
- набавка нове стандардизоване опреме за раднике из делатности сакупљања отпада,
- набавка нових стандардизованих посуда за сакупљање отпада (канте за домаћинства, контејнери за зграде колективног становања и установе, мање уличне канте за јавне површине),
- уређење терена за изградњу трансфер станице и куповина елементарне опреме за сепарацију отпада,
- куповина возила за транспорт отпада на регионалну депонију,
- куповина два аброл контејнера за претовар отпада,
- куповина балир-пресе за секундарне сировине,
- куповина виљушкар возила за транспорт балиране сировине,
- санација и рекултивација дела дивљих депонија,
- одржавање и контролисање ширења дивљих депонија,
- формирање еколошке патроле која би пратила стање на терену, брзо и ефикасно уклањала настале проблеме,
- периодично спровођење волонтерске акције “Смеће у вреће”,
- учестале мере контроле квалитета воде за пиће,
- озелењавање јавних површина,
- редовно извештавање према надлежним институцијама и Агенцији за заштиту животне средине,
- сручно усавршавање лица задужених за отпад и воду кроз програме едукације и семинаре,
- **редовна сарадња са грађанима и њихово активно учешће у акцијама итд.**

2. **Организациона структурна шема**

У складу са основним и повереним делатностима предузећа, организациону структуру чине сектори са својим службама. Сваки сектор предузећа обједињује сродне делатности у јединствену целину ради лакше ораганизације посла, праћења и функционисања. Сви сектори међусобно су повезани и представљају јединствену целину на којој се базира целокупан рад ЈКП “8. Август”.

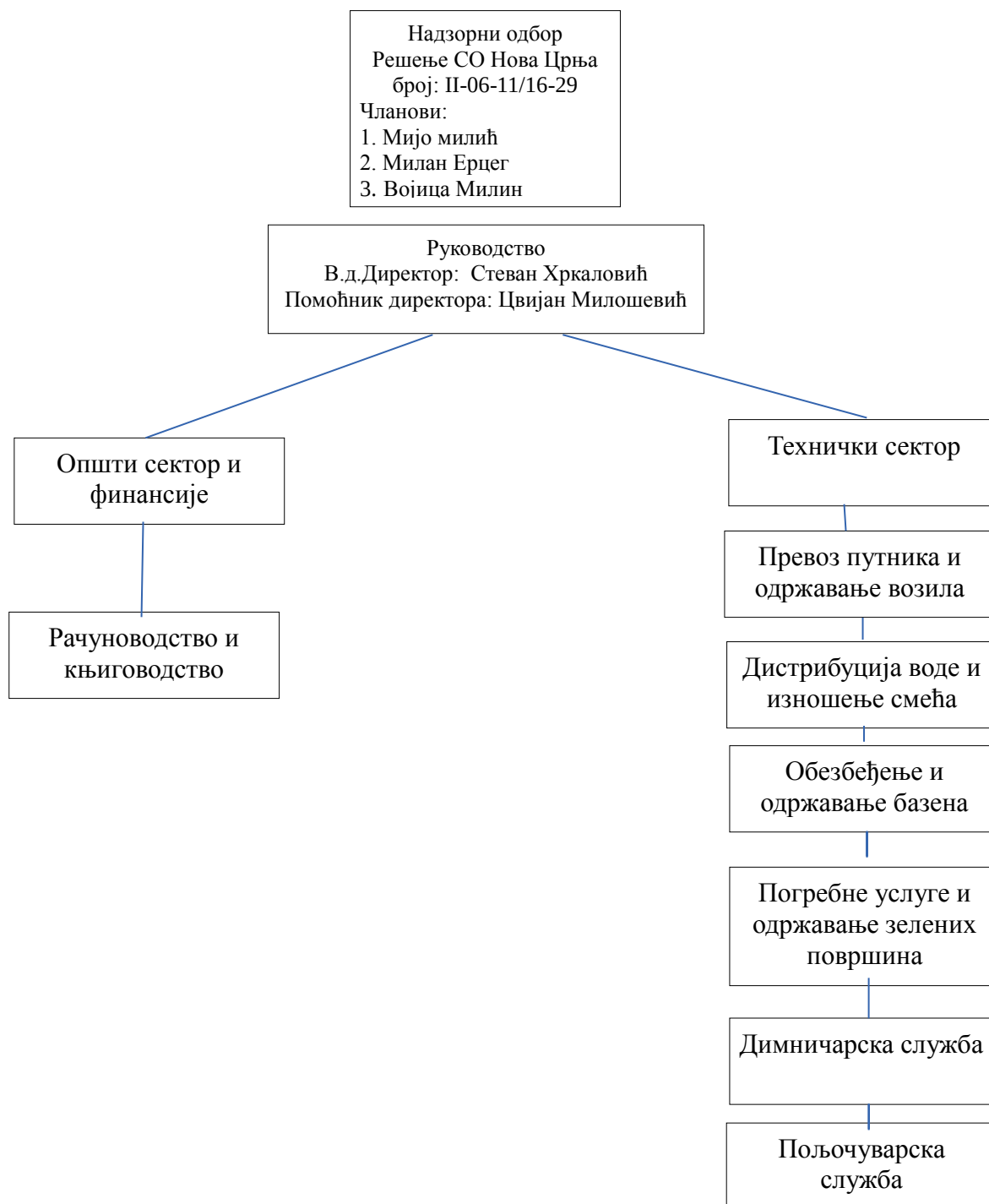
Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) прецизиран је број, квалификациона структура, дефинисани су послови, стручна оспособљеност запослених. Основни постулати политике рада предузећа дефинише Правилник о раду, извршавање програмских задатака из делатности предузећа утврђени су оснивачик актима, Статутом јавног комуналног предузећа “8. Август” и другим интерним прописима.

Правилником о раду и Статутом утврђено је да Директор предузећа врши послове руковођења предузећем и надзором рада свих сектора. Надзорни одбор контролише рад предузећа, доноси одлуке и планове рада.

Сваки сектор издељен је на сродне делатности које према систематизацији радних места имају свог руководиоца.

2.1. Основна структурна организација предузећа

Подела на организационе јединице доприноси лакшем увиду у места стварања трошкова у предузећу и самим тим лакшем подели на мање и више профитне службе, а на основу тих сазнања боље се реагује у кризним ситуацијама. Руководство ЈКП "8. Август" чине Надзорни одбор, Директор и Заменик Директора. У сваком од сектора успостављена је унутрашња структура и подела тако да је сваки сектор разврстан на самосталне радне јединице. Основна подела предузећа на секторе може се једноставно приказати на следећи начин:



Сектор	Број радних места по систематизацији	Број попуњених радних места	Број упражњених радних места
Општи сектор и финансије	10	10	0
Технички сектор	45	36	9

2.2. Ревизија систематизације радних места у складу са проширењем делатности

Због проширења делатности планира се и измена и проширење систематизације. Нове делатности које се планирају за 2017. годину су:

- служба одржавања стамбених зграда и пословних простора,
- зоохигијена,
- успостављање система управљања отпадом,
- организација рада базена,
- уређење јавних површина, цветних површина и услужно кошење траве,
- перионица
- угоститељске услуге на базену
- производња и продаја брзе хране на базену
- пружање механичарских услуга трећим лицима итд.

За потребе ових делатности неопхода ће бити датна радна ангажовања сходно обиму делатности, капацитетима, финансијској ситуацији и актуелним законским прописима за пријем радника.

Оптималан број нових радника за покретање нових и проширење старих делатности је:

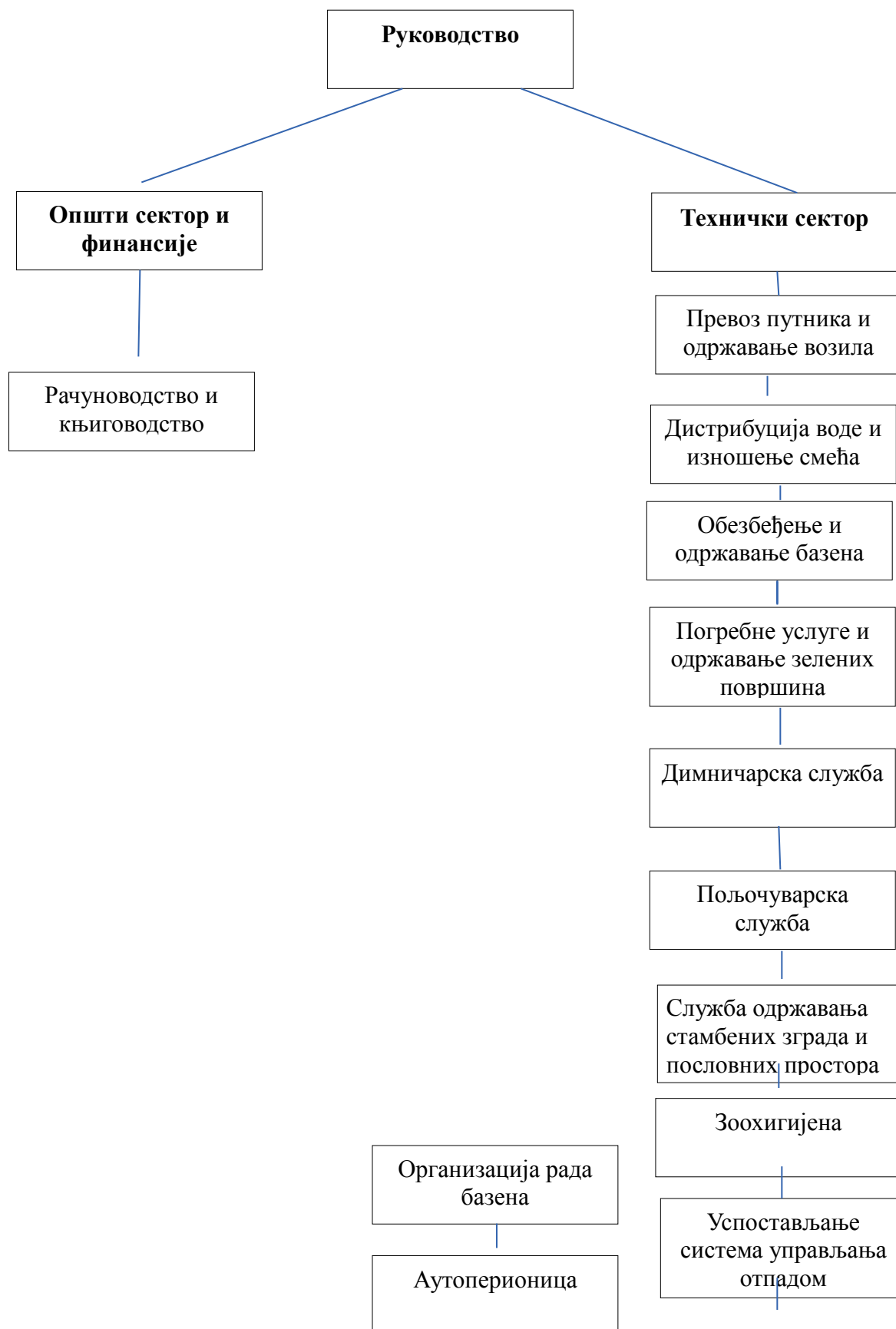
- служба одржавања стамених зграда и пословних простора- 1 радника,
- зоохијена– 1 радника,
- успостављање система управљања отпадом- 2 радника,
- организација рада базена- 1 радник,.
- Перионица – 1 радник

Укупно потребно ангажовање нових радника:6

Планира се пријем квалификованих кадрова који ће сходно свом знању и обуци бити способни да самостално обављају радне задатке који су има поверени.

За предстојећу 2017. годину планирају се измене у смислу самог функционисања и организације рада, нова подела послова и задужења, освежавање кадровске структуре и стручно усавршавање радника.

2.1. Измена и допуна организације сектора предузећа



3. Основе за израду програма пословања

Основе за израду плана рада предузећа претежно се базирају на анализи пословног окружења, процени ресурса и зацртаним краткорочним и дугорочним циљевим за наредни период. Као полазна основа за израду Програма пословања узете су у обраду и анализу остварења у 2016. години, специфичности пословања, анализа стања тржишта и тржишних тенденција у области пружања комуналних услуга, процене планираних величина и остварења за 2017. годину сходо стању и могућности проширења капацитета предузећа. Процена ресурса предузећа уоквирује Програм пословања и поставља границе могућег проширења.

3.1. Унапређење менаџмента предузећа

Успостављање и унапређење менаџмента јавног комуналног предузећа је ставка која би условила бољи и ефикаснији рад. Улога доброг менаџмента предузећа довела би до бољег праћења тржишних трендова, повећања конкурентности, боље организације рада, великих уштеда, успостављање маркетинг стратегије. Основни задатак маркетинг стратегије биће усмерен на ценовну стратегију, стратегију позиционирања на тржишту, увођење критеријума за рационално коришћење средстава.

Национална стратегија реформе комуналних предузећа која се најављује за 2017. годину, намеће потребу успостављања доброг менаџмента комуналног предузећа. Веома је важно, уколико се приступи реформи, да се цео поступак од почетка до краја води потпуно транспарентно. Ради што ефикаснијег деловања планира се оформљавање тима од расположивих кадрова унутар предузећа, који би планирао и спроводио реформе. Због реалних ризика, промене треба добро испланирати са целовитим приступом који подразумева следећа четири кључна корака:

1. Дефинисати кључна опредељења:

- обезбедити претходну сагласност свих кључних актера,
- откривање критичних фактора кочења пословања,
- доношење плана промена,
- ревизија систематизације,
- отворити простор учешћа приватног капитала уз најмањи ризик и заштиту јавног интереса.

2. Обавезна консолидација

Подразумева побољшање почетних позиција кроз следеће кораке:

- завршавање поступка евидентирања непокретне и покретне имовине предузећа,
- рационализовање свих видова трошкова кроз постојеће механизме контроле,
- извршити корекцију цена до нивоа оправданих трошкова,
- боља правна заштита зарађеног прихода и повећање наплате,
- усмерити део средстава (пре свега из амортизације) у набавку опреме и возила.

3. Планирање промена и хармонизовање прописа:

- паралелно са планирањем промена извршити нужно отклањање “танких места”,
- појединачно сагледавање сваког сектора предузећа и његове организације.

4. Формални процес реструктурирања:

- доношење низа одлука на нивоу локалне самоуправе, у скаладу са усвојеним планом,
- Скупштина јединице локалне самоуправе треба да донесе одлуке о стратешким питањима.

3.2. Побољшање степена наплате

Наплата комуналних услуга јесте један од проблема са којим се данас суочавају сва комунална предузећа. Сходно политици пословања, свако предузеће развија карактеристичне моделе повећања наплате водећи рачуна да се при томе не наруши социјални мир и права грађана као и да се грађани заштите од наглих промена тарифа услуга.

ЈКП “8. Август” свих претходних година водило је рачуна да цене комуналних услуга буду усклађене са могућностима плаћања корисника, да се изађе у сусрет социјално и материјално угроженим домаћинствима. Током 2016. године сповођена је субвенција наплате воде за социјално

угрожене грађане. Субвенционисање цена за социјално угрожено становништво спроводиће се и током 2017. године. Међутим, стављањем у први план социјалног аспекта дошло се у ситуацију да тренутне цене и степен наплате не покривају реалне трошкове и доводе до губитака у пословању. Замена

тренутних цена са стварним ценама коштања комуналних услуга и повећање степена наплате неминовне су активности планиране за 2017. годину како би предузеће пословало одрживо и без губитака. Степен наплате може се постепено повећавати кроз различите моделе и методе. Прво, неопходно је сагледати резултате из 2016. године који су приказани у табели.

Табеларни приказ процената наплате за 2016. годину и прогнозе за 2017. годину.

Категорија	Удео редовне наплате, %	Очекивани удео наплате у мају 2017., %	Очекивани удео наплате у септембру 2017., %	Очекивани удео наплате до јануара 2018., %	Оптимално, %
Домаћинства	54,61	75	80	90	100
Јавне установе	85,27	82	80	90	100
Привреда	52,37	80	80	90	100
Укупно	55,86	79	80	90	100

Метод побољшања степена наплате за 2017. могу се укратко сажети у следећи концепт:

- анализа показатеља из 2016. године,
- сагледавање проблема у систему и моделу наплате,
- идентификација критичних места и корисника у систему наплате,
- постављање сајта предузећа преко којег би сви корисници имали најновије информације и онлајн могућност контактирања и информисања,
- ажурирање података у систему наплате већ у првој четвртини године,
- примање сугестија и жалби грађана ради решавања комуналних проблема,
- сакупљање података са терена о стању броја грађана у домаћинствима,
- комплетирање уговора о пружању комуналних услуга правним лицима,
- склапање уговора са корисницима услуга,
- већа правна заштита наплате услуга кроз ангажовање адвокатског тима,
- репрограм наплате старих дуговања кроз потписивање споразума о врећању дугова на рате,
- постизање повећања степена наплате за 10% сваког квартала како би се постигао зацртани циљ тј. 100% степен наплате.

3.3. Основни проблеми у раду предузећа

Анализирајући пословање Јавног комуналног предузећа, уочени су проблеми који се јављају углавном у раду свих јавних предузећа у Републици Србији. Основни проблеми пословања су:

- раст трошкова пословања и неадекватан ниво цена за покриће свих трошкова,
- низак степен наплате услуга,
- дотрајала и застарела опрема и инфраструктура,
- недостатак средстава за обнову и проширење капацитета,
- недостатак индикатора пословања,
- недостатак пројеката и пројектно-техничке документације,
- неусаглашеност предузећа са стандардима за заштиту животне средине.

Поред потребе за повећањем ефикасности пословања, побољшањем квалитета услуга, обнављањем и развојем инфраструктуре, достизањем стандарда квалитета, као и смањењем притиска на буџет, као једно од најактуелнијих питања које оптерећује текуће пословање је постојећи ниво цена комуналних услуга које се не заснивају на реалним параметрима покрића трошкова. Већ дуже време указује се потреба дефинисања системске методологије формирања цена које би биле првенствено базиране на принципу рационалног покрића свих трошкова пословања, али и потребних средстава за инвестиције.

3.4. Мере санације проблема у раду предузећа

У току 2016. године покренут је значајан низ питања али и почетак решавања нагомиланих проблема. Како би се превазишле потешкоће и препреке у постизању ефикаснијег рада предузећа ЈКП “8. Август”, проблемима у раду се мора присупити аналитички и сагледати мере њиховог решавања, а потом изабрати најоптималнију опцију. Сви наведени чиниоци представљају системске проблеме које треба темељно решавати у току 2017. године јер је то једини предуслов успешне трансформације ЈКП. Кључне активности у овом сложену процесу су:

- дефинисање индикатора пословања,
- дефинисање квалитета и одговорности,
- питање заштите јавности од наглих скокова цена.

Наведена питања покрећу трансформацију јавног предузећа кроз тржишну оријентацију, промене у програму пословања, побољшање структуре кадрова и развој нових или унапређење основних делатности, све кроз савремен систем руковођења и одржив принцип пословања.

Реформа комуналног сектора за 2017. годину огледаће се у побољшању и надоградњи већ постојећег комуналног система. Због реалних ризика, промене треба да буду добро испланиране и са целовитим приступом како би на квалитетан начин био заштићен општи интерес грађана.

Основи постулати планиране реформе којом би се премостили проблеми у пословању, огледају се у бројним мерама од којих ће се следеће предузети већ од почетка 2017. године, а то су:

- формирање радних тимова унутар предузећа,
- оптимизација броја и структуре запослених,
- професионализација и деполитизација,
- процена капитала,
- излазак на тржиште са новим услугама,
- унапређење већ постојећих комуналних услуга,
- склапање комерцијалних уговора из домена делатности,
- процес комплетног евидентирања непокретне и покретне имовине,
- рационализација свих видова трошкова кроз постојеће механизме контроле,
- дефинисање стварне цене коштања комуналног производа по делатностима,
- постизање боље правне заштите зарађеног прихода и побољшање степена наплате потраживања,
- доношење новог програма наплате комуналних услуга како би се и на тај начин повећао степен наплате што директно утиче на ликвидност предузећа,
- усмеравање дела средстава у набавку опреме и возила ради побољшања техничке опремљености,
- одржавање постојеће инфраструктуре, механизације и опреме,
- обнова и развој локалне инфраструктуре,
- отклањање тзв. “танких места” и хармонизовање системских и секторских прописа,
- формирање еколошког имиџа предузећа,
- усклађивање са регулативом ЕУ и приступање фондовима,
- праћење трендова у пословању јавних предузећа као и слеђење примера из добре праксе пословања јавних комуналних предузећа.

Поступак реформисања јавног комуналног предузећа са циљем превазилажења тренутних проблема, подразумева и доношење одговарајућих одлука на нивоу локалне самоуправе која би требала да по процедури која је дефинисана статутом и другим актима донесе одлуке о кључним питањима које се односе на побољшање пословања ЈКП “8. Август”. Важно је да се цео поступак промена води контролисано и транспарентно.

3.5. Планирање промена и хармонизовање прописа

Предлог стратегије реструктурирања ЈКП садржи кључне елементе и препоруке реформи које се укратко огледају кроз следеће ставке:

- планска процена потребних средстава за текуће пословање и процену неопходних инвестиција за модернизацију и проширење укупних капацитета,
- прописивање неопходних стандарда услуга који морају бити задовољени од стране државних институција,
- дефинисање методологије утврђивања тарифа,
- усклађивање критеријума са законодавском Републике Србије и Европске Уније.

Национални план реструктурирања (реформе) комуналног сектора јесте акт који ће у наредном периоду усмерити промене и обезбедити да свака локална самоуправа која је доносилац одлука, реструктурирању приступи на исти начин. Свака промена мора бити унапред планирана и добро осмишљена како би се постигли очекивани резултати. Обимна законска регулатива и увођење нових законских одредби условљава редовно праћење и прилагођавање пословања ЈКП "8. Август" са новим одредбама. Читав сет закона, подзаконских аката и стандарда Европске Уније који се тичу заштите животне средине захтевају посвећеност и велики напор у достизању циљева. Током 2017. године пажња ће бити управо на овој област како би се надоместио заостатак у односу на развијеније општине и комунална предузећа из окружења. Основни орјентир који ће чинити базу хармонизације прописа из области заштите живе средине, представља Национална стратегија управљања отпадом за период од 2010. до 2019. године.

Измене и допуне Закона о раду, Закона о јавним набавкама као и измене и допуне интерних аката предузећа наметнуће нови метод рада и пословања, стручно усавршавање кадрова и праћење научно-стручних предавања како би се испратио тренд промена.

Подразумева се да ће се паралелно са планирањем промена, извршити и нужно отклањање "танких места" и хармонизовање системских и секторских прописа.

У 2017. години размориће се израда интерног плана реформе јавног комуналног предузећа на нивоу локалне самоуправе, са смерницама Националног плана реструктурирања који дефинише обавезне елементе плана. Овакав план не само да ће обезбеђује целовит приступ пословању предузећа, већ кроз процедуру доношења наглашава и одговорност предлагача и доносиоца одлука. Комунално предузеће треба да послује по дугорочно одрживим основама, уз подршку и контролу надлежних државних органа, али без било каквих буџетских интервенција.

4. Физички обим активности у 2017.години

4.1.План производње и производа за 2017. годину за основне делатности

4.1.1. Дистрибуција воде

Јавно комунално предузеће се од само оснивања бави дистрибуцијом воде, на основу одлуке о поверавању водовода, на територији Општине Нова Црња у шест насељених места. Дистрибуирана количина воде у 2016. години била је довољна за целокупну потрошњу грађана и привреде. Сва дистрибуирана вода је редовно контролисана и сви контролисани узорци су били бактериолошки и физичко хемијски исправни. У оквиру планирања прихода од воде за 2017. годину узимамо процењено приходе за 2016. годину и увећане за промену цена на тржишту за пројектовану стопу инфлације у 2017. години тако да је планирани приход од дистрибуције воде за наредну годину 20.000.000,00 динара.

4.1.2. Систем управљања отпадом

Ово је још једна од основних делатности којом се Јавно комунално предузеће бави од 2013. године, на основу општинске одлуке и Закона о комуналним делатностима, основа ове делатности је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање као и планирана селекција секундарних сировина. Кад је у питању показатељ квалитета и ефикасности пружања ове услуге, у директној су вези са финансијским средствима којима предузеће располаже. ЈКП " 8 август " врши редовно прикупљање комуналног отпада на територији Општине Нова Црња. Поред прикупљања комуналног отпада предузеће планира да врши и прикупљање и селекцију секундарних сировина, папира, пет амбалаже, метала, отпада, гума и слично, које би вршили плански, поделом пвц џакова у различитим бојама којима би грађани одвајали горе наведене секундарне сировине. Од продаје истих Јавно комунално предузеће ће улагати у побољшање квалитета услуге. Већина корисника има адекватне судове за смеће, али је планирана набавка још канти за смеће у 2017. године. У оквиру планирања прихода од управљања отпадом за 2017. годину узимамо процењено приходе за 2016. годину и увећане за промену цена на тржишту за пројектовану стопу инфлације у 2017. години тако да је планирани приход од система управљања отпадом за наредну годину 10.000.000,00 динара.

4.1.3. Ванлинијски превоз

Јавно комунално се од самог оснивања бави аутобуским ванлинијским превозом са аутобусима које је добило на поклон и на кориштење од Месних Заједница и од Општине Нова Црња, као и аутобуса који је купљен из сопствених прихода. Цене за обављање ове услуге су одобрене Скупштинском одлуком Општине Нова Црња. У оквиру планирања прихода од ванилинијског превоза за 2017. годину узимамо процењено приходе за 2016. годину и увећане за промену цена на тржишту за пројектовану стопу инфлације у 2017. години тако да је планирани приход од ванилинијског превоза за наредну годину 22.300.000,00 динара.

4.1.3.1. Ђачки ванилинијски превоз

Јавно комунално предузеће се бави обављањем ове делатности одлуком о поверавању послова од стране оснивача, превоз ђака се врши свакодневно по устаљеном редоследу целе школске године.

4.1.3.2. Уговорени ванилинијски превоз

Јавно комунално предузеће се такође бави аутобуским ванлинијским превозом на бази уговора са свим спортским, културним и осталим удружењима се територије Општине Нова Црња и шире.

4.1.4. Пажњење септичких јама

Ово је једна од основних делатности којом се Јавно комунално предузеће бави од 2013. године, на основу општинске одлуке и Закона о комуналним делатностима, основа ове делатности је црпљење

фекалних вода код физичких лица, правних корисника као и из стамбених зграда. У оквиру планирања прихода од пражњења септичких јама за 2017. годину узимамо процењене приходе за 2016. годину и увећане за промену цена на тржишту за пројектовану стопу инфлације у 2017. години тако да је планирани приход од пражњења септичких јама за наредну годину 510.000,00 динара.

4.1.5. Организовање рада базена

Организовањем рада базена ЈКП “8 август” се бави од 2013. године када је Општина Нова Црња дала на управљање и коришћење базенски комплекс у Српској Црњи. Карактер рада отвореног базена условљава и сезонски рад, односно рад од почетка јуна до почетка септембра. У наведеном периоду 2016. године због лоших временских услова (константне падавине целог лета) и планирани приход од базена је подбацио. Надамо се бољим временским условима у 2017. години како би успели да постигнемо планирани приход у износу од 3.000.000,00 динара. Планирани приход се садржи од продаје дневних и сезонских карата као и од прихода од продаје пића и остале робе у кафићу који се налази у склопу базенског комплекса. Посебна пажња свих запослених радника на базенском комплексу (техничког особља, спасилачке службе и угоститељских радника) је беспрекорна хемиско- бактериолошка исправност воде (која се контролише од стране Завода за јавно здравље) , хигијена целокупног комплекса као и безбедност посетилаца и њихове имовине.

4.1.6. Одржавање уличне расвете

Одлуком општинског већа из 2014. године а у плану за 2017. годину ЈКП “8 август “ преузима од Месних заједница са територије Општине Нова Црња одржавање уличне расвете. Под овим делом основне делатности подразумева се обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији Општине Нова Црња. Послови одржавања јавне расвете обухватају: редовну замену светлећих тела, редовно чишћење светлећих тела као и замена постојећих светлосних тела савременијим (лед расвета) . Пошто је ово нова делатност у оквиру ЈКП планирана средства су одређена на основу процене потрошње електричне енергије и редовног одржавања које су до сада обављале Месне Заједнице понаособ и износи 10.000.000,00 динара.

4.1.7. Услужно кошење траве

Постојећа механизација, машине и искуство у Јавном комуналном предузећу помогло је да исто врши услужно машинско кошење траве на захтев физичких лица и правних лица која нису у могућности да изврше уређење јавних површина испред својих објеката. Планирани приход у 2017. години од ове делатности је 200.000,00 динара.

4.1.8. Уређење и одржавање цветних површина

Као делатност коју је ЈКП “8 август “ започео у 2014. години је и уређење и одржавање цветних површина . Код ово делатношћу се подразумева : набавка сезонског цвећа (пролећног и јесењег) припрема земљишта за садњу, садња, одржавање цветних површина, заливање, прихрањивање, хемијска заштита, уклањање прецветалог цвећа, као и набавка и постављање жардињера, саксија и цветних аранжмана. Планирани приход од ове делатности у 2017. години је 1.000.000,00 динара.

4.1.9. Димњачарска служба

ЈКП “ 8 август “ планира у 2017. години да уврсти још једну делатност у оквиру обављања пословних активности а то је димњачарска служба. Под овом делатности обухватају се следеће услуге: чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, уклањање и спаљивање чађи у димоводним објектима, контрола исправности димоводних и ложишних уређаја, димоводних цеви гасних потрошача, као и сталну едукацију становништва која доприноси (смањењу пожара, постизању веће енергетске ефикасности и смањењу загађивања животне средине). ЈКП има визију да омогући сигурнији,

здравији и квалитетнији живот становништва на територији Општине Нова Црња, у наредном периоду потребно је извршити добијање одлуке о обављању димњачарске делатности у складу са савременим законодавством, а како би се побољшала контрола корисника а уједно и предупредила појава опасних ситуација по људе, економска добра и животни средину. Планирани приходи у оквиру ове делатности за 2017. годину износе 500.000,00 динара.

4.1.10. Погребне услуге

ЈКП “ 8 август “ планира у 2017. години да почне да обавља и ову делатност из оквира за коју је регистровано. Ова делатност обухвата одржавање гробља и комуналних објеката који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, превоз посмртних остатака као и продају погребне опреме. За почетак обављања ове делатности потребно је обезбедити Одлуку о обављању исте од стране оснивача а у складу са Законом о комуналним делатностима. Предузеће би исту делатност обављало у свим насељеним местима Општине Нова Црња. Садржај комуналне услуге које предузеће планира је одржавање зелених површина и кошење траве на заједничким деловима гробља и старим пасивним деловима гробља, сахрањивање, вођење евиденције умрлих, склапање уговора за право коришћења гробног места за обавезни и обновљени рок почивања, превоз посмртних остатака од места смрти до гробља или капеле, одржавање и коришћење комуналних објеката на гробљу, изградња бетонских стаза и прилаза гробни местима и продаја потребне погребне опреме. Планирани приходи у оквиру ове делатности за 2017. годину износе 3.000.000,00 динара.

4.2. План производње и приходи за 2017. за поверене делатностима

ЈКП “ 8 август “ се поред основних делатности из свог делокруга бави још и осталим делатностима које су поверене од стране оснивача.

4.2.1. Одржавање зелених јавних површина

План рада предузећа у делу поверених послова одржавање зелених јавних површина је у целости повезан са развојем Општине Нова Црња, у свакој сфери и адекватним развојем зелених површина. Одржавање и нега зелених површина као и њихова чистоћа нема само визуелну функцију већ представља савест грађана и локалне самоуправе у каквом окружењу желе да живе. Чистоћа и сама уређеност општине осликава једно уређено и модерно друштво као и добру слику о самој Општини Нова Црња и предузећу коме је поверен тај посао. Под овом активношћу се подразумева: чишћење улица и тргова, прикупљање отпадака са тротоара и зелених површина, одржавање чистоће унутар сваког насељеног места у општини, прикупљање отпадака на свим прилазним путевима сваког насељеног места, прикупљање отпадака по индустријским зонама, кошење траве моторним тримерима, косачицама и мулчером у насељеним местима и прилазима тим местима, кошење траве за потребе месних заједница. Планирани приходи у оквиру ове делатности у 2017. години су 7.000.000,00 динара.

4.2.2. Зимско и летње одржавање путева

Под овом повереном делатношћу се подразумева зимско (чишћење од снега и леда путева на територији наше општине) и летње (одржавање летњих тј. атарских путева у свим катастарским општинама Нова Црња) одржавање локалних путева.

Зимско одржавање везано је за уговор о проходности путева , саобраћајница, улица и тротоара у зимском периоду потписаног са Општином Нова Црња. Рад на одржавању путева у зимском периоду које подразумева ефикасно ангажовање расположиве механизације и људства од момента изласка на интервенцију па до момента сварања услова за неометано обављање саобраћаја. Досадашњи начин рада се показао поузданим и ефикасним како у погледу благовременог интервенисања тако и по квалитету обављеног посла.

Рад на одржавању путева у летњем периоду подразумева ефикасно ангажовање механизације и људства на уређењу атарских путева на територији Општине Нова Црња а по захтевима и стању на

атарским путевима. Овај рад је повезан са Програмом о давању у закуп државног пољопривредног земљишта, као и средствима која се добијају приликом конкурса код АП Војводине.

Планирани приход од ове делатности у 2017. години је 15.000.000,00 динара.

4.2.3. Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је такође поверена делатност од старне оснивача, уско повезана са Програмом о давању пољопривредног земљишта у закуп, и своју активност обавља на атарима свих места Општине Нова Црња. Редовна активност се огледа у обиласцима терена (возило лада нива) уочавању штета на усевама, спречавању стварања дивљих депонија, спречавању пуштања стоке у атар без пастира, спречавању паљења биљних остатака на њивама и многих задатака по инспекцијском налогу од стране оснивача. Одређене недостатке у хватању починиоца у прекршајима предузеће планира да отклони, тако што ће вршити фотографисање како би се лакше доказао прекршај, олакшао поступак против несавесних грађана а све у циљу реализације активности на заштити основног и најважнијег природног ресурса пољопривредног земљишта, као и самих усева и засада. Планирани приходи од ове делатности у 2017. годину су 2.000.000,00 динара.

4.2.4. Одржавање хигијене објеката

У оквиру поверених послова ЈКП " 8 август " обавља одржсвње хигијене у пословним објектима Општинске управе у Новој Црњи. Ова делатност обухвата набавку потрошног материјала за одржавање редовне хигијене у пословном објекту као и свакодневно одржавање хигијене у истом. Планирани приходи од ове делатности у 2017. годину су 2.000.000,00 динара.

4.2.5. Подизање ветрозаштитних појасева

У оквиру ове поверене делатности предузеће обухвата следеће активности подизање и садња нових ветрозаштитних појасева као и подсађивање осушених садница на већ пошумљеним деловима на територији Општине Нова Црња. Обим садње – пошумљавања директон је везан за учествовање на конкурсима које буду расписивали надлежни органи као и Програмом о закупу државног пољопривредног земљишта. Планирани приходи од ове делатности у 2017. годину су 2.000.000,00 динара

4.2.6 Јавни радови и стручна пракса – приправници

Ова делатност обухвата организовање јавних радова и ангажовање приправника у оквиру програма стручна пракса а у сарадњи са Националном службом за запошљавање а у оквиру расписаних конкурса. Овим делатностима би се обухватиле санације дивљих депонија, уређење пропусних канала за одвођење атмосферских вода на територији Општине Нова Црња и слични пројекти. Планирани приходи од ове делатности у 2017. годину су 3.000.000,00 динара.

4.2.7. Остале поверне делатности

Ова делатности обухватају следеће поверене делатности и то: Уништавање амброзије, Обележавање зграда бројевима и постављање табли са натписима улица, Одржавање јавних чесми, Поставку билборда, Одржавање депонија, Одмуљивање канала у јавној својини Општине Нова Црња, Одмуљивање уличних канала по месним заједницама, Крпљење ударних рупа на путевима и остало. Покретање обављања делатности ауто перионице. Планирани приходи од ових делатности у 2017. годину су 8.000.000,00 динара, из разних конкурса код АП Војводине и Фондова за заштиту животне средине.

У следећим табелама дати су аналитички разврстани планови прихода и расхида за 2017. годину.

4.2.8. Аналитички приказ планираних прихода и расхода

АНАЛИТИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

у динарима

	АОП У БИЛАНСУ УСПЕХА	План 01.01.- 31.12.2017.	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА%
1. Приходи од дистрибуције воде	201	20.000.000,00	15,81
2. Приход од система управљања отпадом	201	10.000.000,00	7,90
3. Приход од ванлинијског превоза	201	22.300.000,00	17,63
4. Приход од пражњења септичких јама	201	510.000,00	0,40
5. Приход од базена	201	3.000.000,00	2,37
6. Приход од одржавања уличне расвете	201	10.000.000,00	7,90
7. Приход од услужног кошења траве	201	200.000,00	0,16
8. Приход од уређења и одржавања цветних површина	201	1.000.000,00	0,79
9. Приход од димничарских услуга	201	500.000,00	0,40
10. Приход од погребних услуга	201	3.000.000,00	2,37
11. Приход од одржавања зелених јавних површина	201	7.000.000,00	5,53
12. Зимско и летње одржавање путева	201	15.000.000,00	11,86
13. Приход од пољочуварске службе	201	2.000.000,00	1,58
14. Приход од одржавања хигијене објеката	201	2.000.000,00	1,58
15. Приход од подизања ветрозаштитних појасева	201	2.000.000,00	1,58
16. Приход од јавних радова	201	3.000.000,00	2,37
17. Приход од осталих уговорених услуга	201	8.000.000,00	6,32
18. Приход од субвенција и дотација за куповину основног средства	201	10.000.000,00	7,90
19. Приход од дотација за ванредне ситуације	201	7.000.000,00	5,53
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	201	126.510.000,00	100

Планирани приходи по извору финансирања

Р.Бр.	ПРИХОДИ	ИЗНОС
1	Сопствени приходи	126.510.000,00
	УКУПНО	126.510.000,00

АНАЛИТИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

Кonto		АОП У БИЛАНСУ УСПЕХА	План 01.01- 31.12.2017	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА %
510100	Трошкови набавке материјала за израду	209	3.000.000,00	2,46
511100	Трошкови помоћног материјала	209	2.000.000,00	1,64
512000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	209	1.000.000,00	0,82
512001	Трошкови осталог материјала- инвестиционо одржавање	209	2.000.000,00	1,64
512100	Трошкови канцеларијског материјала	209	1.000.000,00	0,82
512900	Трошкови осталог режијског материјала	209	1.000.000,00	0,82
513000	Трошкови горива и мазива	209	18.000.000,00	14,76
513100	Трошкови електричне енергије	209	2.000.000,00	1,64
513200	Трошкови гаса	209	500.000,00	0,41
51	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	209	30.500.000,00	25,00
52	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА	210	50.000.000,00	41,00
54	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	211	10.000.000,00	8,20
530100	Трошкови услуга рад улта	212	400.000,00	0,33
531100	Трошкови транспорта	212	60.000,00	0,05
531200	Трошкови телефона и ПТТ услуга	212	900.000,00	0,74
531900	Трошкови путарина	212	40.000,00	0,03
531901	Трошкови одржавања атарских путева	212	6.000.000,00	4,92
531902	Трошкови пољочуварске службе и јавних радова	212	3.000.000,00	2,46
532000	Трошкови одржавања возила и опреме	212	10.000.000,00	8,20
533000	Трошкови закупа опреме	212	5.000.000,00	4,10
535000	Трошкови рекламе и пропаганде	212	500.000,00	0,41
539000	Трошкови заштите на раду	212	350.000,00	0,29
539900	Трошкови анализа воде	212	1.350.000,00	1,11
53	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	212	27.600.000,00	22,63
550000	Трошкови анализа воде на	212	150.000,00	0,12

	базену			
550100	Трошкови стручне литературе	212	50.000,00	0,04
550200	Трошкови санитарних прегледа и редовних прегледа возача	212	80.000,00	0,07
550300	Трошкови адвокатских услуга	212	500.000,00	0,41
550400	Трошкови саветовања, пројектовања и слично	212	150.000,00	0,12
550900	Трошкови другихнепроизводних услуга	212	400.000,00	0,33
550901	Трошкови рада спасиоца на базену	212	400.000,00	0,33
551000	Трошкови репрезентације	212	1.000.000,00	0,82
552000	Трошкови осигурања основних средстава и запослених	212	650.000,00	0,53
553000	Трошкови провизије платног промета	212	100.000,00	0,09
555100	Трошкови коришћења водних добара	212	200.000,00	0,16
559000	Остали нематеријални трошкови	212	200.000,00	0,16
55	УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ НЕПРИЗВОДНИХ УСЛУГА	212	3.880.000,00	3,18
53 и 55	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	212	31.480.000,00	25,81
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	207	121.980.000,00	100

5. Финансијске пројекције и показатељи

5.1.Биланс стања

Предузеће: ЈКР 8 AUGUST SRPSKA CRNJA
Матични број: 20547987

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2016.	Планирани период 01.01.- 31.03.2017.	Планирани период 01.01.- 30.06.2017.	Планирани период 01.01.- 30.09.2017.	П
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	71416	71416	71416	71416	
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003					
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005					
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		71416	71416	71416	71416	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	69755	69755	69755	69755	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	1301	1301	1301	1301	
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	159	159	159	159	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017	201	201	201	201	
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018	11368				

3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРГНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	32957	16590	21891	32763	

Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	3841	2659	3547	3780
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	2341	1159	2047	2280
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046				
12	3. Готови производи	047				
13	4. Роба	048	1500	1500	1500	1500
14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	21200	12600	15350	23489
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	21200	12600	15350	23489
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058	0			
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059	0	0	0	0
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	4910	827	1860	3100
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финан. пласмани	067	4910	827	1860	4000
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	207	44	99	209
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	2799	460	1035	2185

28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	0				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	104373	88006	93307	104179	
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	83765	83765	83765	83765	
30	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	64121	64121	64121	64121	
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404					
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406	64121	64121	64121	64121	
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	ІІІ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	ІV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	19644	19644	19644	19644	
340	І. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	12970	12970	12970	12970	

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	6674	6674	6674	6674
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реституирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	20608	4241	9542	20414
42	И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				

421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	1276	798	1796	3791	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	0				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	10974	2640	5940	12540	
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	10974	2640	5940	12540	
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	3100	700	1575	3325	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2203	287	645	1632	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	4331	614	1382	2917	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462					
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	104373	88006	93307	104179	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

Датум: 31.12.2017.

М.П.

БИЛАНС УСПЕХА у периоду 01.01.-31.12.2017.

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2017. Текућа година
1	2	3	4	5
60 до 65, осим 62 и 63	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1001	96500	111500
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1002	3000	3500
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1003		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1004		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1005		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1006		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1007	3000	3500
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1008		
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1009	91000	95000
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1010		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1011		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1012		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1013		
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1014	91000	95000
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1015		
640	Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	1016	1500	6500
641	Приходи по основу условљених донација	1017	1000	6500
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1018	500	0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	1019	30	
50 до 55, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1020		
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1021	92918	105380
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1022		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1023	13	0
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1024		0
им 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1025		
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1026	2250	10500
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1027	15890	20000
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1028	50070	50000
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1029	16165	16500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1030		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1031	3500	4500
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1032	5000	3880
66	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1033		
66, осим 662, 663 и 664	II. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1034	3582	6120
660	1. Финансијски приходи од повезаних лица и остали финансијски приходи	1035		
665	2. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1036		
669	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и зајединичких подухвата	1037		
662	4. Остали финансијски приходи	1039	0	0
663 и 664	III. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1040		
56	IV. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1041		
56, осим 562, 563 и 564	V. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1042	4	4
560	1. Финансијски расходи из односа са повезаним правним лицима и остали	1043		
561	2. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1044	191	105
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица	1045		
		1046		

566 и 569	4. Остали финансијски расходи			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1048		0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1049	191	105
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1050		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1051	5000	3880
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1052	0	0
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1053		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1054		
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1055	0	0
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1056	793	1600
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1057	2980	4625
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1058	0	0
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1059	0	0
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1060	0	0
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1061	1980	2780
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1062	2187	3025
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1063	297	417
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1064		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1065		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1066		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1067		
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1068	3187	4870
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1069		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1070		
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1071		
	1. Основна зарада по акцији	1072		
	2. Умањена (развољена) зарада по акцији	1073		
		1074		

Датум: 24.10.2016

М.П.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2017. Текућа година	укупан износ бруто + нето зарада	укупан износ бруто и нето зарада по умањењу основице са 10%	у динарима разлика која се уплаћује у буџет РС у 2016. години
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	16.520.078	16.120.000	29036410,82	26689711,66	2350699,16
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	22.696.496	22.100.000			
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	20.706.316	20.000.000			
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	45	44			
4.1.	- на неодређено време	33	32			
4.2.	- на одређено време	12	12			
5.	Накнаде по уговору о делу	4.014.703	0			порези и доприноси за исплате накнада
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	26				3290069
7.	Накнаде по ауторским уговорима					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима					
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13.	Накнаде члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине					
15.	Накнаде члановима управног одбора					
16.	Број чланова управног одбора					
17.	Накнаде члановима надзорног одбора					
18.	Број чланова надзорног одбора	621.129	600.000			376274
19.	Превоз запослених на посао и са посла	3	3			
20.	Дневнице на службеном путу	686.136	686.136			130693
21.	Накнаде трошкова на службеном путу					
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	347.521	250.000			
23.	Број прималаца					
24.	Јубиларне награде					
25.	Број прималаца					
26.	Смештај и исхрана на терену					
27.	Помоћ радницима и породици радника	58.750	100000			
28.	Стипендије					
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					

М.П.

Овлашћено лице: _____

Трошкови нето зарада и припадајућих доприноса и свих осталих надокнада зарада у 2017.години ће се обрачунавати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. А разлика од десет процената биће уплаћане у корист Буџета Републике Србије. У делу планираних зарада као и у делу динамике запошљавања увећана је бруто зарада у односу на 2016. годину из разлога проширења делатности и потребе за новим запошљавањем а све уз претходно прибављање сагласности надлежног министарства

5.4. Динамика запослених

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Оснoв oдлoвa / пpијeмa кaдрoвa	Брoј зaпoслeних нa нeoдpеђeнo вpемe	Брoј зaпoслeних нa oдpеђeнo вpемe	Брoј aнгaжoвaних пo oснoву угoвoрa (рaд вaн рaднoг oднoсa)
	Стaњe нa дaн 01.01.2016. гoдинe*	40	5	5
1.	Одлoв кaдрoвa			
2.	нaвeсти oснoв	8		3
3.		рaскид рaднoг oднoсa		пpестaнaк пoтpeбe aнгaжoвaњa
4.				
5.				
6.	Пpијeм			
7.	нaвeсти oснoв		6	
8.			пpoшиpиљe дeлaтнoсти	
9.				
	Стaњe нa дaн 31.12.2016. гoдинe**	32	13	2

М.П.

Овлaштeнo лицe: _____

Предузеће: ЈКР 8 AUGUST SRPSKA CRNJA
Матични број: 20547987

Образац 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)
	Стање на дан 01.01.2017. године*	35	11	2
1.	Одлив кадрова			
2.	навести основ			
3.				
4.				
5.				
6.	Пријем			
7.	навести основ		6	
8.			проширење делатности	
9.				
	Стање на дан 31.12.2017. године**	35	17	2

М.П.

Овлашћено лице: _____

5.5. Кретање цена производа и услуга

Образац 4

Предузеће: ЈРР 8 AUGUST SRPSKA CRNJA
Матични број: 20547987

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере за текућу годину 2016.												Индекс	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	дец. текуће године	дец. претходне године
1.	ВОДА ПО М3 ЗА ДОМАЊИНСТВА	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	1	1
2.	ВОДА ПО ЧЛАНУ ДОМАЊИНСТВА	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	1	1
3.	ОДЈЕЖАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	1	1
4.	ВОДА ПО М3 ЗА УСТАЊОВЕ	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	1	1
5.	ВОДА ПО М3 ЗА ПРИВРЕДУ	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	1	1
6.	ВРЕДНО СМЕТА ПО ЧЛАНУ ДОМАЊИНСТВА	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1	1
7.	ВРЕДНО СМЕТА ПО М3 ЗА ПРАВНА ЛИЦА	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	1	1
8.	ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА ПО М3	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	1	1
9.	ЧИШЋЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ЦИСТЕРНОМ ДОМ	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1	1
10.	ЧИШЋЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ЦИСТЕРНОМ ПРАВНА	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	1	1
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

М.П.

Овлашћено лице: _____

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	децембар претходне године	План цена у динарима по јединици мере за период годину 2017.												Индекс дец. Наредне године дец. претходне године	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	ВОДА ПО М3 ЗА ДОМАЋИНСТВА	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	28,96	I	
2.	ВОДА ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	115,83	I	
3.	ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	65,78	I	
4.	ВОДА ПО М3 ЗА УСТАНОВЕ	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	I	
5.	ВОДА ПО М3 ЗА ПРИВРЕДУ	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	52,66	I	
6.	ИЗНО. СМЕЂА ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	I	
7.	ИЗНО. СМЕЂА ПО М3 ЗА ПРАВНА ЛИЦА	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	I	
8.	ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА ПО М3	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	26,33	I	
9.	ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ЦИСТЕРНОМ ДОМ	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	I	
10.	ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА ЦИСТЕРНОМ ПРАВНА	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	I	
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																

Овлашћено лице: _____

М.П.

5.6. Субвенције

Предузеће: JKP 8 AVGUST SRPSKA CRNJA
Матични број: 20547987

Образац 5

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Приход	Претходна година 2016				
	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	903669	447734	447734	482935	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

План за период 01.01-31.12.2017.					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					

I квартал					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализације I квартал/план текућа година
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					

II квартал					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализације II квартал/план текућа година
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					

III квартал					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализације III квартал/план текућа година
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					

IV квартал					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неуtroшено	Индекс реализације IV квартал/план текућа година
	1	2	3	4 (2-3)	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

М.П.

Овлашћено лице: _____

5.7.Средства за посебне намене

Предузеће: ЈКР 8 AUGUST SRPSKA CRNJA
Матични број: 20547987

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација 01.01.-31.12.2016. текућа година	План за 01.01.-31.12.2017. Наредна година	01.01.-31.12.2017.		Индекс период д.д.м.г./ текућа година
				План	Реализација	
1.	Спонзорство					
2.	Донације					
3.	Хуманитарне активности					
4.	Спортске активности					
5.	Репрезентација	2.000.000	1.500.000	1.500.000		
6.	Реклама и промоција	1.800.000	500.000	500.000		
7.	Остало					

Редни број	Спонзорство		Донације			Хуманитарне активности			
	1 Прималац	2 Намена	3 Износ	4 Прималац	5 Намена	6 Износ	7 Прималац	8 Намена	9 Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

М.П. _____ Овлашћено лице: _____

5.8. Јавне набавке

Предлог плана јавних набавки за 2017.годину

Р.бр.	Назив јавне набавке	Процењена вредност у динарима без пдв-а
1.	Гориво, уља и мазива	16.666.667,00
2.	Минибус 30-35 седишта	2.000.000,00
3.	Аутобус до 50 седишта	3.000.000,00
4.	Агрегат – туцаник	2.000.000,00
5.	Пиће за кафић на базену	1.000.000,00
6.	Материјал за одржавање хигијене	500.000,00
7.	Канцеларијски материјал	500.000,00
8.	Одржавање водоводних пумпи	500.000,00
9.	Осигурање имовине и радника	500.000,00
10.	Камион смећар	9.000.000,00
11.	Погребна опрема	900.000,00
12.	Радна машина – скип	2.500.000,00
13.	Мулчер таруп	500.000,00
14.	Трактор до 50кс	1.500.000,00
15.	Трактор до 130кс	2.000.000,00
16.	Мини багер до 35kW	1.900.000,00
17.	Комунално возило	500.000,00

За 2017.годину коначан план јавних набавки ће бити урађен после усвајања програма пословања од стране Оснивача а у законском року до 30.01.2017 године, с тим да напомињемо да је у децембру 2016.године започета јавна набавка за добра гориво и мазиво по партијама у отвореном поступку а односи се на набавку горива за 2017.годину

5.9. Кредитна задуженост

ЈКП “ 8 август “ је кредитно задужена у 2016. години –краткорочни кредит у износу од 5.000.000,00 динара код Адико банке на 12 месеци.

6. Политика зарада и запошљавања

6.1. Квалификациона и старосна структура запослених

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016 године
1.	ВСС	3
2.	ВС	4
3.	ССС	31
4.	КВ	1
5.	НК	7
	УКУПНО	46

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016 године
1.	До 30 година	5
2.	30 до 40 година	12
3.	40 до 50 година	19
4.	50 до 60 година	8
5.	Преко 60 година	2
	УКУПНО	46

6.2. Планирана маса зарада у 2017.години

Трошкови нето зарада и припадајућих доприноса и свих осталих надокнада зарада у 2017.години ће се обрачунавати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. А разлика од десет процената биће уплаћане у корист Буџета Републике Србије. У делу планираних зарада као и у делу динамике запошљавања увећана је бруто зарада у односу на 2016. годину из разлога проширења делатности и потребе за новим запошљавањем а све уз претходно прибављање сагласности надлежног министарства.

6.3. Планиране накнада члановима надзорног одбора у 2017.години

Накнада за рад члановима Надзорног одбора остаје на нивоу 2016.године на основу одлуке Скупштине Општине Нова Црња, а у складу се са стратегијом и смерницама Владе које су дате за израде планова и програма пословања јавних предузећа.

7. Политика заштите животне средине

Брига о заштити животне средине и контрола њеног стања кључни су фактори доприноса очувању и унапређењу здравља свих живих бића. ЈКП “8. Август” и Општина Нова Црња, чврсто су се определили за успостављање одрживе политике заштите животне средине и прихватање европских еколошких вредности. За достизање овако високих циљева неопходно је обезбедити еколошки развој локалне заједнице односно осигуравање квалитетног живота сваког појединца без угрожавања будућих генерација.

Очување здраве и чисте животне средине биће примарни мотив пословања ЈКП “8. Август” за 2017. годину, а побољшање и напредак у пружању адекватних комуналних услуга грађанима не сме оставити последице по околину. Препознали смо велики еколошки потенцијал Општине Нова Црња, перспективу у развоју зелене привреде и могућност запошљавања значајног броја људи (првенствено социјално угроженог становништва) у еколошким делатностима комуналног предузећа.

У току 2016. године пратили смо најновије комуналне трендове из области екологије, сарађивали са другим комуналним предузећима, успостављали оптималне услове за покретање свих активности у 2017. години, правили пранове, сређивали документацију, упознавали грађане са променама које предстоје, сакупљали информације које се односе на еколошке проблеме са којима се свакодневно сусрећу наши суграђани. Само тако, прилагођавањем планова са ситуацијом локалне заједнице и реалним сагледавањем могућности, може се успоставити основна концепција политике заштите животне средине за Општину Нова Црња.

Спровођење политике заштите животне средине заснива се на одређеним принципима тако да свака активност мора бити пажљиво планирана и реализована на начин који је безбедан по животну средину и здравље људи, са минималним оптерећењем простора и потрошњом ресурса (сировина и енергије).

Јавно комунално предузеће свесно је важности одговорног понашања према животној средини зато ради посвећено и континуирано на унапређењу и превенцији загађења кроз минимизирање и елиминисање свих утицаја на животну средину који су проузроковани његовим пословним активностима. Руководство предузећа је одговорно за спровођење ове политике као и непрекидно унапређење система за управљање екологијом, а сви запослени ће од 2017. године учествовати у овом одговорном процесу.

Као интегрални део наше дугорочне пословне стратегије, дефинисали смо основне постулате политике заштите животне средине у предстојећој 2017. години:

- посвећеност усаглашавању са законима и прописима из области заштите животне средине,
- идентификовање свих аспеката пословања који могу имати утицај на животну средину,
- дефинисање општих и посебних циљева и програма,
- спровођење, контрола и преиспитивање идентификовање значајних аспеката,
- доношење планова и програма обуке,
- успостављање ефикасније комуникације са свим заинтересованим грађанима,
- сарадња са локалним и другим еколошким организацијама, заинтересованим грађанима, другим комуналним предузећима и фирмама из еколошке сфере делатности,
- сарадња са Покрајинским секретаријатом за заштиту животне средине, надлежним Министарством, Агенцијом за заштиту животне средине и другим институцијама из ове области,
- редовно измирење еколошких накнада,
- редовно обављање анализа отпада и воде,
- редовно извештавање према Агенцији за заштиту животне средине,
- стручно усавршавање кадрова,
- праћење еколошких трендова и иновација из домена делатности.

7.1. Развијање модерног система управљања отпадом

Сакупљање чврстог отпада је један од највећих проблема са којим се данас срећу све локалне самоуправе. Представља активност системског сакупљања, разврставања и/или мешања отпада ради транспорта.

ЈКП “8. Август” за 2017. годину предвиђа израду плана интегрисаног управљања отпадом са акцентом на смањење стварања отпада, као и одговорно и безбедно одлагање. Правилно одлагање отпада на санитарне депоније као крајње одредиште је полазна основа система управљања отпадом. Према Националној стратегији предвиђено је затварање и рекултивација постојећих сметлишта, коришћење регионалне санитарне депоније, изградња центара за сепарацију секундарних сировина,

трансфер станица и центри за сабирање другог отпадног материјала.

Развој система интегралног управљања отпадом основа је покретања добре еколошке праксе и напретка како ЈКП тако и локалне самоуправе. Код успостављања оваког система треба ставити акценат на право сваког човека на здраву животну средину, право на доступност свих информација које се тичу еколошког стања и могућности суделовања сваког грађанина у одлучивању. Остварење ових циљева могуће је само под условом да су становници обучени, мотивисани за учешће у акцијама и одлучивању, везаним за реализацију система управљања отпадом у својој средини. Само одговорно понашање сваког појединца према властитом отпаду гарантује да ће систем бити успешно успостављен и дуготрајан.

7.1.1.Ревизија Локалног плана управљања отпадом

Израда ревизије Локалног плана управљања отпадом за општину Нова Црња, представља део активности јавног комуналног предузећа „8. Август” Српска Црња, које, са циљем унапређења и развоја комуналних делатности, тежи да се усклади са актуелним законским прописима. На тај начин побољшао би се еколошки имиџ предузећа, развио би се флексибилни, профитабилни и интегрални модел пословања. За ревизију овог плана није потребно ангажовање лиценциране пројектантске куће па ће комунално предузеће у оквиру свог стручно тима спровести израду ревизије плана. Поред испуњавања законске обавезе, циљ израде ревидованог плана је проналажење најподеснијих опција за управљање отпадом. У оквиру новог Локалног плана управљања отпадом за општину Нова Црња биће приказано тренутно стање у области управљања отпадом, количине и врсте отпада, досадашња пракса сакупљања, третмана и трајног збрињавања. Биће извршена анализа постојећих капацитета и инфраструктуре за управљање отпадом на основу чега ће се разматрати могуће опције за унапређење. Такође, дефинисаће се правци и приоритети, као и динамика и начини решавања постојећих проблема у складу са позитивним националним и европским законодавством из ове области. Усвојиће се најприхватљивији модел за постизање пуне контроле над свим токовима отпада почевши од настајања преко раздвајања, сакупљања, транспорта, третмана па до депоновања. Стручно урађен ревидовани план предуслов је прибављања потребни дозвола за рад, базна је основа приступања европским, државним и покрајинским фондовима за развој и екологију.

Мотив израде плана огледа се у дугорочном успостављању одрживог система за управљање отпадом на нивоу општине и региона, тако да се минимализује штетан утицај на околину и здравље, уз рационално коришћење расположивих ресурса. Основа успешног функционисања оваког модела јесте координисано учешће и активна сарадња свих субјеката управљања отпадом (републичке власти, локалне самоуправе, домаћинства, привредне и комерцијалне организације, невладине институције, приватни и јавни сектор).

Предложени систем управљања отпадом према предвиђањима би требало да обезбеди смањење настајања отпада, издвајање корисних компоненти, рационално прикупљање и оправдано одлагање, сагледавајући инвестициона улагања, динамику активности, финансијску и технолошку спремност преласка на нови систем успешног функционисања. Локални план даје одговор на сва отворена питања у овој области користећи се смерницама Националне стратегије управљања отпадом Републике Србије, Европском законском регулативом и другим мерама које одређују ову област.

Локалним планом управљања отпадом општине Нова Црња биће омогућено да се:

- сагледа тренутна ситуација управљања отпадом,
- јасно дефинишу циљеви на локалном нивоу,
- дефинише оптимални тендерски систем,
- изабере метод и прогнозирају оптимални рокови за имплементацију плана,
- дефинишу укупна финансијска средства за улагање у реализацију плана.

Постоје спољашње могућности које заједница може искористити:

- заинтересованост државе за решавање локалних еколошких проблема,
- спремност државе да посебним законом дефинише економске олакшице за одрживи развој општине,
- заинтересованост суседних локалних заједница за решавање еколошких проблема општине Нова Црња,
- могућност укључења у међународне пројекте за решавање глобалних еколошких проблема и заштиту државе,
- заинтересованост иностраних стратешких партнера за улагање.

7.1.2. Санација дивљих депонија

На територији општине Нова Црња идентификован је велики број дивљих депонија, као и мањих сметлишта, унутар и изван насеља општине. Отпадни материјал који се депонује на оваквим нелегалним одлагалиштима је изузетно разноврстан а његов утицај вишеструко неповољан. Дивље депоније имају лош визуелни ефекат, угрожавају здравље људи, представљају извор емитовања опасних и штетних материја у подземне и површинске воде, околну земљиште и ваздух. Честе су појаве неконтролисаног паљења и самопаљења при чему долази до значајне емисији аерозагађења са канцерогеним материјама. Здравствени и сигурносни ризик тиче се могућег ширења болести и инфекција због присуства могућих преносника заразе (глодара, инсеката, микроорганизама). Процењено је да је инфективни здравствени ризик по околну становништво алармантан, нарочито за људе који су у непосредном контакту преко контаминираних воде, ваздуха, дима и загађеног тла.

На територији општине Нова Црња регистровано је укупно 40 дивљих депонија са мешаним комуналним чврстим отпадом од којих је 11 малих сметлишта лоцираних покрај саобраћајница. Свако насељено место општине има по једну сталну званичну депонију на којима су годинама одлагане највеће количине отпада и које заузимају велике површине. Званичне депоније су до сада служиле за организовано одлагање отпада из насеља иако не испуњавају инжењерске и санитарно-хигијенске критеријуме. Ниједна од лоцираних дивљих депонија нема заштитну ограду нити зелени заштитни појас, отпадни материјал се под дејством ветрова разноси у ширем радијусу по околном обрадивом земљишту или насељу.

За 2017. годину предвиђа се уклањање две дивље депоније како би се на тој локацији оформило сточно гробље. Након успостављања претовара отпада, транспоста и одлагања на регионалну депонију у Кикинди, постојеће дивље депоније на територији Општине морају се прописно санирати, затворити, оградити и поставити табле забране даљег одлагања отпада. За затварање и уређење дивљих депонија биће издвојена значајна финансијска средства.

7.1.3. Унапређење зоохигијене

Питање зоохигијене претходних година представљало је проблем предузећа, грађана и локалних власти. 2017. година биће посвећена решавању питања зоохигијене. ЈКП "8. Август" планира:

- припрему терена за два сточна гробља,
- набавку хемикалија за дезинфекцију,
- доношење ценовника за услугу преузимања животињских лешева,
- уређење азила за псе луталице.

7.1.4. Спровођење локалних еколошких акција и развијање едукативних програма

Основни предуслов успостављања добре, трајне и успешне политике заштите животне средине јесте констанан рад на подизању јавне свести о значају заштите животне средине. Само добра интеракција грађана са комуналним предузећем гарантује успех свих планова који су обострано корисни. Едукација мора покривати све узрасте грађана али нарочита пажња мора бити посвећена еколошком освешћењу младих нараштаја.

Планиране еколошке акције и едукативни програми у оквиру организације предузећа:

- формирање еколошке партоле унутар комуналног предузећа која би брзо уочавала проблеме на терену и ефикасно деловала у што краћем временском интервалу,
- пружање информација путем сајта комуналног предузећа,
- спровођење едукативних програма у школским установама и месним заједницама,
- обележавање еколошких датума,
- периодично спровођење волонтерске акције "Смеће у вреће",
- промоција рециклаже на базену,
- израда промотивног материјала,
- учешће локалних и регионалних медија у промовисању еколошких активности итд.

7.1.5. Процена трошкова успостављања система управљања отпадом

Намена	Опис	Планирана средства, рсд
Ревизија Локалног плана управљања отпадом	Израда пројекта унутар предузећа	200.000,00
Модернизација возног парка за сакупљање отпада	Набавка камиона за транспорт отпада на регионалну депонију, мини-возила за сакупљање отпада у малим улицама или рециклажних сировина, два аброл контејнера	3.000.000,00
Санација дивљих депонија	Чишћење две дивље депоније ради формирања сточних гробаља	3.000.000,00
Уређење дивљих депонија	Мере затрпавања, оградавања, рекултивисања, постављање табли забране одлагања	3.000.000,00
Унапређење зоохигијене	Сређивање терена за сточна гробаља, набавка хемикалија и друге опреме, уређење азила за псе луталице	500.000,00
Развијање еколошке свести ради постизања успеха програма	Израда промотивног материјала, спровођење акција, набавка опреме (рукавица, кеса и сл.)	500.000,00
Набавка стандардизоване опреме са сакупљање отпада	Набавка канти од 120 lit, канти и контејнера у бојама за рециклажу, великих контејнера од 1,1 m ³	2.000.000,00
УКУПНО		12.200.000,00

Због високих новчаних улагања у имплементацију мера заштите животне средине, ЈКП “8. Август” планира да активно учествује у праћењу конкурса за доделу средстава или субвенционисање пројеката. Део средстава комуналног предузећа биће усмерен на инвестирање у екологију, а део ће бити обезбеђен из општинског фонда за заштиту животне средине јер ЈКП “8. Август” има право на коришћење средстава из фонда као једини носилац примењених еколошких активности у Општини Нова Црња. Сходно својим могућностима, испланиране активности реализоваће се фазно.

7.2. Унапређење сектора за снабдевање водом

ЈКП “8. Август” је у 2010. години преузело водоводну мрежу са припадајућим бунарима од месних заједница Александрово, Тоба, Нова Црња, Војвода Степа, Српска Црња и Радојево.

Објекти водоснабдевања у општини Нова Црња су артешки бунарски водозахвати са дубинским пумпама и пројектованим капацитетима од 800-1200 l/min. У бушене бунаре постављене су пумпе које пумпају воду у хидрофорске судове, а притисак у суду износи 4 бара. Једини третман сирове воде базиран је на поступку дезинфекције натријум хипохлоритом уз помоћ уређаја Хлорогена са пумпом за аутоматско убризгавање и дозирање дезинфицијенса. Прва зона санитарне заштите водоизворишта оивичена је оградом. Систем функционисања мреже је прстенаст. Остала је замена још око 30% азбестних цеви у три насеља. На мрежи постоји 5.600 прикључака. Већина потрошача опремљена је мерачима протока (водомерима). Не постоји линија за пречишћавање отпадних вода већ се оне прихватају у јамама сваког потрошача.

Тренутно на територији општине Нова Црња ни једно насеље нема изведену канализациону мрежу, самим тим ни постројење за пречишћавање отпадних вода. Планови у скоријој будућности се

односе на израду пројектно-техничке документације за канализационе мреже након чега ће се разматрати могуће опције најприхватљивије технологије за третман комуналних и индустријских отпадних вода.

Комунално предузеће располаже са 12 артешких бунара од којих два нису у функцији. Списак бунара, њихове локације и карактеристике разврстани су по насељима. За годишњу експлоатацију водног добра, предузеће сходно потрошњи воде плаћа годишњу накнаду за експлоатацију водног добра.

Насеље: Александрово

Број бунара: 2 бушена бунара дубине око 180-220 m, артешки, са резервоаром у виду хидрофора капацитета 2*5 m³, системом за дезинфекцију и разгранатом мрежом

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, l/min	Напомене
1	Б1	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Изван насеља, код фудбалског стадиона	800-1 200	
2	Б2	Лоциран у зиданој кућици, издигнут изнад површине земље	Изван насеља, око 200 m даље од Б1	800-1 200	

Насеље: Нова Црња

Број бунара: 1 бушени бунар артешки, дубине око 180-200 m, резервоаром у виду хидрофорског постројења, системом за дезинфекцију и разгранатом мрежом

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, l/min	Напомене
1	Б1	Лоциран у зиданој кућици, издигнут изнад површине земље	Школско двориште	1 200	
2	Б2	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Двориште стамбених зграда	800	На приватном поседу, није у функцији

Насеље: Тоба

Број бунара: 1 бушени бунар лоциран на периферији насеља, артешки, дубине око 180-200 m, глава бунара и матична цев смештени су у зиданом шахту, резервоари у виду хидрофора смештени су у наменској згради заједно са системом за дезинфекцију

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, l/min	Напомене
1	Б1	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Извана насеља, Банова Јаруга, иза економске задруге	1 200	

Насеље: Војвода Степа

Број бунара: 2 бушена бунара дубине око 180-220 m, артешки, са резервоаром у виду хидрофора капацитета 2*5 m³, системом за дезинфекцију и разгранатом мрежом

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, <i>l/min</i>	Напомене
1	Б1	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	У дворишту економске задруге (Биостар-а)	1 200	
2	Б2	Лоциран у зиданој кућици, издигнут изнад површине земље	У дворишту економске задруге (Биостар-а)	1 200	

Насеље: Српска Црња

Број бунара: 3 бушена бунара дубине око 180-220 m, артешки, са резервоаром у виду водоторња капацитета 200 m³, системом за дезинфекцију и прстенастом водоводном мрежом

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, <i>l/min</i>	Напомене
1	Б1	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Ван насеља, парк Менош	1 200	
2	Б2	Лоциран у зиданој кућици, издигнут изнад површине земље	Ван насеља, парк Менош	1 200	
3	Б3	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Ван насеља, парк Менош	1 200	

Насеље: Радојево

Број бунара: 2 бушена бунара изван насељеног места, дубине око 180-220 m, артешки, са резервоаром у виду хидрофора, системом за дезинфекцију и разгранатом мрежом

Редни број	Ознака изворишта	Опис бунара	Локација изворишта	Пројектовани капацитет, <i>l/min</i>	Напомене
1	Б1	Смештен у зиданом шахту са металним поклопцем	Ван насеља, непосредно пре уласка у село у зони заштитног зеленила	1 100	
2	Б2	Лоциран у зиданој кућици, издигнут изнад површине	Ван насеља, фарма пилића	600	Лоциран у дворишту живинарске фарме, није у

		земље			функцији
--	--	-------	--	--	----------

7.2.1.Побољшање праћења квалитета воде у водоводу и базену

Одредбама Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (“Сл. гласник СРЈ”, бр. 42/98 и 44/99) дефинисана је обавеза праћења квалитета воде на извориштима и у самој водоводној мрежи. Одговорност и редовно праћење санитарно-хигијенске исправности воде за пиће директно су у спрези са квалитетом здравља људи којима се дистрибуира вода. Квалитет воде је задовољавајући, вода је микробиолошки исправна тј. одговара нормама Правилника о хигијенској исправности воде за пиће, док не задовољава критеријуме у погледу физичко-хемијских карактеристика. Карактеришу је измењене органолептичке особине (појачана боја), висок садржај амонијака, повећана количина оксидабилних органских материја као и оксидабилних неорганских компоненти попут једињења Азота и Фосфора што је последица карактеристика тла и интензивне пољопривредне делатности на овом подручју, а у неким местима прекорачена је МДК Арсена. Према захтевима санитарне инспекција, имамо обавезу вршења редовних анализа “А” обима воде за пиће и воде у базену током сезоне купања, а од 2016. и периодичне анализе “Б” обима два пута годишње. Узорковање се обавља према унапред утврђеном плану тако да за свако насеље буду обухваћене три тачке, једно извориште и две тачке на мрежи. Редовне анализе воде “А” обима врши сваког месеца Завод за јавно здравље у Зрењанину, а периодичне анализе воде “Б” обима поверене су Заводу за јавно здравље Војводине у Новом Саду два пута годишње. У плану су и анализе воде “В” обима које су неопходне за израду елелбората о зонама санитарне заштите изворишта водоснабдевања.

Годишње вредности финансијских средстава потребних за анализу могу се проценити на следеће износе:

- Редовна месечна анализа воде “А” обима:
- Контрола квалитета воде у базену током сезоне:
- Периодична анализа “Б” обима:
- Анализа “В” обима за потребе елелбората:

Укупно: 1.430.000,00 динара

7.2.2. Израда пројектно-техничке документације за водовод

Постојање пројектно-техничке документације за водовод изузетно је важно са аспекта планирања, надоградње или реструктурирања, приступања фондовима за инвестициона улагања и екологију као и задовољавања законских прописа и захтева надлежних инспекција.

За 2017. годину планира се израда:

- Елабората о зонама санитарне заштите изворишта водоснабдевања,
- Елаборат о резервама подземне воде.

7.2.3.Опремање новим уређајима за дезинфекцију воде

Планира се набавка три гасна хлоринатора за дезинфекцију воде у насељима Војвода Степа, Нова Црња и Александрово. Постојећи уређаји за дезинфекцију имају потешкоћа у раду и не успевају да правилно дозирају средство за дезинфекцију и одрже ниво концентрације хлора у систему на прописаном нивоу. Због тога се често јављају проблеми у микробиолошкој неисправности воде.

7.2.4.Смањење губитака на водоводној мрежи

Највећи губици у водоводној мрежи стварају се због високог притиска и дотрајалих цеви. Прихватљиво је да они буду до 15% што је и циљ за наше предузеће, међутим тренутни губици у процесу транспорта воде достижу и до 30%.

Мере смањења губитака воде огледају се у:

- одређивању биланса воде,
- детекцији кварова на мрежи,

- реконструкцији застарелих цеви,
- проналаску добрих конструкционих решења,
- набавци нове мерно-регулационе опреме.

7.2.5.Опремање корисника новим водомерима

Планирано је да се у 2017. години побољша део око читавања водоводних бројила тако што ће се заменити неисправни водомери са новим, уградити нови водомери потрошачима који то захтевају али и поставити водомери на бунарима како би се контролисала количина експлоатисаног природног ресурса.

Потребно је набавити:

- 1000 водомера за кориснике,
- 12 водомера за бунаре.

7.2.6. Набавка нових пумпи

Планира се набавка три утопне бунарске пумпе.

7.2.7. Бушење бунара

ЈКП “8. Август” планира да учествује у конкурсима како би обезбедило средства за израду пројектне документације за бушење два артешка бунара у насељима Радојево и Нова Црња.

7.2.8. Замена азбестних цеви

Постојање азбестних цеви у водоводној инфраструктури је проблем који ЈКП “8. Август” планира да реши у 2017. години. Замена се обављала и ранијих година, сходно могућностима, али је у још три насеља преостала замена 80 km цеви од азбеста. Азбест је материјал канцерогених карактеристика па се последњих година прибегава цевима од PVC материјала које су мање штетне за здравље становништва. Осим набавке нових цеви, неопходно је изградити пројекат реконструкције цеви по којем ће се обављати сви грађевински радови.

8. Инвестиције

8.1. Реализација замене водомера на територији општине Нова Црња у току 2017.године

У току 2017. године планирана је замена водомера на територији општине Нова Црња.

8.2. Унапређење мера безбедности у току 2016 године и планирање за 2017.годину

Константно у току 2016.године вршили смо едукацију запослених из дела безбедности и заштите на раду што је у плану и за 2017.годину.

8.3. Возни парк

Возни парк ЈКП “8. Август” доноси значајан приход предузећу, без обзира на старосну структуру возила. Уколико би се набавила нова возила и опремила стара, таква инвестиција би се исплатила већ за око годину дана.

Потребне инвестиције и улагања за возни парк могу се представити следећом табелом

Врста инвестиције	Планирана средства, рсд
Набавка половног аутобуса од 36 места	2.000.000,00
Набавка половног аутобуса од 50 места	3.000.000,00
Замена уља, 400 лит – не обухваћено јавном набавком	200.000,00
Оправка и замена делова	3.500.000,00
Трактор 50кс	1.500.000,00
Трактор до 130кс	2.000.000,00
Комбиновано возило за водовод	2.500.000,00
Укупно	14.700.000,00

8.4. Водовод

Врста инвестиције	Опис	Планирана средства, рсд
Мониторинг квалитета воде	Анализе воде “А”, “Б”, “В” обима и контрола воде у базену	1.920.000,00
Израда пројектно-техничке документације	Елаборат о зонама санитарне заштите и Елаборат о водним резервама	2.000.000,00
Опремање новим уређајима за дезинфекцију воде	Набавка три гасна хлоринатора	1.400.000,00
Смањење губитака на водоводној мрежи	Куповина нових цеви, мерно-регулационе опреме итд.	500.000,00
Опремање новим водомерима	Куповина 1000 водомера за кориснике и 12 водомера за бунаре	1.500.000,00
Набавка нових пумпи	Куповина три утопне бунарске пумпе	250.000,00
Набавка резерног потрошног материјала		200.000,00
Замена азбестних цеви	Набавка 80 km нових пластичних цеви за три насеља, израда пројектне документације за реконструкцију, извођење грађевинских радова	1.200.000,00
Плаћање водног добра	За експлоатисану количину воде од 380.000-400.000 m ³	90.000,00
УКУПНО		9.060.000,00

8.5. Остале инвестиције

Потребне инвестиције за помоћне машине, другу опрему и активности:

Врста инвестиције	Планирана средства, рсд
Цистерна 6.000 lit.	200.000,00
Приколица киперка 5-7 t	500.000,00
Апарат за вруће прање	10.000,00
Парочистач	30.000,00
Усисивач	20.000,00
Набавка електроматеријала за уличну расвету	500.000,00
Опрема за електричаре са А-тестом	50.000,00
Поправка трактора и цистерне за фекалије	50.000,00
Годишње одржавање базена (ситни радови)	200.000,00
Уређење терена за одбојку на песку	50.000,00
Уређење зелених површина на базену	100.000,00
Заштитна опрема за раднике и униформа за возаче аутобуса	250.000,00
Опремање базена	300.000,00
Укупно	2.260.000,00

На основу закључка Владе Републике Србије број: 400-11015/2016 од 17.11.2016. године да се у плану пословања за 2017 годину планирају и одреде средства потребна за реконструкцију и уређење фасада на непокретностима у јавној својини.

По предмеру радова $2.500\text{m}^2 * 1.500,00 = 3.750.000,00$ динара

9. Задуженост

9.1. Кредитна задуженост

ЈКП “ 8 август “ је кредитно задужена у 2016. години –краткорочни кредит у износу од 5.000.000,00 динара код Адико банке на 12 месеци.

9.2. Неизмирена дуговања

Процена стања неизмирених обавеза на дан 31.12.2016.године односи се на :

- обавезе за зараду и накнада зарада, као и доприноса обједињене наплате за децембар 2016.године,
- обавезе према Пореској управи по репрограму плаћања пореза и доприноса,
- обавезе према добављачима које су све у валути плаћања.

9.3. Стање потраживања

Процена стања потраживања на дан 31.12.2016 године односи се већином на неплаћане потраживања за комуналне услуге од којих је већина у репрограму плаћања истих , као и део који је утужен.

10. Цене

10.1. Ценовна стратегија

Ценовну стратегију по постојећим законским прописима утврђује и води локална самоуправа. Давање предлога, истина је, потиче од Надзорног одбора предузећа, али локална самоуправа има овлашћења да овакве предлоге и не прихвати или коригује. У условима конкуренције и политике цена засноване на сигнаlima тржишта, цена представља један од основних елемената пословне стратегије предузећа, преко којег оно комуницира са својим окружењем. У пракси се, међутим, из различитих разлога, најчешће економских разлога, цене појединих добара и услуга формирају административно, тј. уз одобрење државе, што је случај са комуналним услугама. Комуналне услуге у највећем броју случајева пружају јавна предузећа, а по Закону о комуналним делатностима, локалне самоуправе су одговорне за квалитет и цену комуналних услуга на сопственој територији, где се код формирања цена балансира између остваривања принципа рентабилности предузећа и остваривања циљева социјалне политике, па су цене комуналних услуга често ниже од тзв. економске цене. На основу поменутог Закона о комуналним делатностима, политика цена комуналних услугаће се базирати на следећим принципима:

- Принцип потрошач плаћа и загађивач плаћа,
- Принцип надокнаде пуног трошка,
- Принцип ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима,
- Принцип ценовне недискриминаторности.

Постојећи ниво цена комуналних услуга до сада је базиран на застарелим статистичким показатељима из претходних година, а не на реалним параметрима покрића свих трошкова пословања и потребних средстава за инвестиције. За 2017. годину приоритетно је решавање тарифирања услуга тј. дефинисање сварне цене коштања комуналног производа по делатностима као и реално сагледавање трошкова. При формирању нових цена водиће се рачуна да потрошачи буду заштићени од наглих промена тарифа и одржан мотив социјалног мира због тешке материјалне ситуације грађана мале неразвијене општине Нова Црња.

При анализи процене резултата за 2016. годину може се констатирати да постоје извесне разлике између остварених прихода и расхода...

Основни проблеми који намећу неминовност промене цена као и репрограм наплате јер негативно утичу на пословање комуналног предузећа су:

- административно одређене цене дистрибуције воде, сакупљања отпада и других услуга основних комуналних делатности, које не дозвољавају покривање трошкова на нивоу просте репродукције,
- пораст цена инпута (нпр. Енергената, дезинфекционих средстава, горива, резервних делова и сл.),
- тенденција смањења наплате од корисника (како физичких тако и правних лица),
- финансијске потешкоће за проширење делатности и остварење планираних инвестиција.

10.2. Постојеће цене за 2016.годину и предлог оптималних цена за 2017.годину

У доле датим табелама дати су ценовници свих комуналних услуга са применом од 01.01.2015. године

ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Домаћинства	м ³	28,96	10	2,89	31,85
2	Домаћинства, по члану	месец	115,83	10	11,58	127,41
3	Школе, обданишта, домови здравља и друге установе	м ³	52,66	10	5,27	57,93
4	Остали корисници, привреда, СЗР, СТР, СУР	м ³	52,66	10	5,27	57,93
5	Одржавање водоводног прикључка за све кориснике	месец	67,78	10	6,78	74,56
6	Чишћење шахта за воду	ком	1.000,00	10	100,00	1.100,00

ОДВОЂЕЊЕ И ПРАЖЊЕЊЕ СЕРТИЧКИХ ЈАМА

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Стамбене зграде, јавне установе (школе, обданишта, домови здравља и сл.)	m ³	26,33	10	2,63	28,96
2	Изношење фекалија тракторском цистерном од 3000 l, физичким лицима	ком	1.000,00	10	100,00	1.100,00
3	Изношење фекалија тракторском цистерном од 3000 l, правним лицима	ком	2.000,00	10	200,00	2.200,00
4	Ангажовање тракторске цистерне ван Српске Црње, трошкови пута, физичка лица	km	50,00	20	10,00	60,00
5	Изношење фекалија тракторском цистерном од 6000 l, физичким лицима	ком	1.642,87	10	164,29	1.807,16
6	Изношење фекалија тракторском цистерном од 3000 l, правним лицима	ком	2.464,33	10	246,43	2.710,76
7	Ангажовање тракторске цистерне ван Српске Црње, трошкови пута, правна лица	km	55,00	20	11,00	66,00

ДРУГЕ УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ТИЧУ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Издавање сагласности и предпројектних услова за паралелно вођење и укрштање подземно вођених инсталација са водоводном мрежом	Ком	7.000,00	20	1.400,00	8.400,00
2	Издавање сагласности и предпројектних услова за прикључење на водоводну мрежу, за водомере од 1/2" или 3/4" за физичка лица	Ком	2.000,00	20	400,00	2.400,00
3	Издавање сагласности и предпројектних услова за прикључење на водоводну мрежу, за водомере од 1/2" или 3/4" за правна лица	Ком	7.800,00	20	1.560,00	9.360,00
4	Издавање сагласности и предпројектних услова за прикључење на водоводну мрежу, за хидрантски или комбиновани водомер за правна лица	Ком	8.750,00	20	1.750,00	10.500,00
5	Издавање техничких услова у поступку прибављања локацијске дозволе за физичка лица	Ком	821,43	20	164,29	985,72
6	Издавање техничких услова у поступку прибављања локацијске дозволе за правна лица	Ком	985,72	20	197,14	1.182,86
7	Искључење и поновно прикључење (због дуга) код водомера, за физичка лица	Ком	950,00	20	190,00	1.140,00
8	Искључење и поновно прикључење (због дуга) код водомера, за правна лица	Ком	1.850,00	20	370,00	2.220,00
9	Искључење и поновно прикључење (због дуга) на улици, за физичка лица	Ком	2.800,00	20	560,00	3.360,00
10	Искључење и поновно прикључење (због дуга) код водомера, за физичка лица	Ком	5.800,00	20	1.600,00	6.960,00

САКУПЉАЊЕ ОТПАДА

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Изношење отпада за физичка лица	по члану	120,00	10	12,00	132,00
2	Изношење отпада за установе и правна лица	m ²	9,00	10	0,90	9,90

ИЗРАДА ПРИКЉУЧАКА И ОСТАЛИ ИНСТАЛАТЕРСКИ ПОСЛОВИ

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Прикључак на водоводну мрежу од 1/2" или 3/4", са ископом за физичка лица	Ком	34.000,00	10	3.400,00	37.400,00
2	Прикључак на водоводну мрежу од 1/2" или 3/4", са ископом за правна лица	Ком	55.000,00	10	5.500,00	60.500,00
3	Прикључак на водоводну мрежу са ископом за правна лица, за израду прикључка хидрантске мреже ø50	Ком	55.000,00	10	5.500,00	60.500,00
4	Прикључак на водоводну мрежу са ископом за правна лица, за израду прикључка хидрантске мреже ø80	Ком	60.000,00	10	6.000,00	66.000,00
5	Прикључак на водоводну мрежу са ископом за правна лица, за израду прикључка хидрантске мреже ø100	Ком	65.000,00	10	6.500,00	71.500,00
6	Уградња новог водомера од 1/2" или 3/4"	Ком	6.000,00	10	600,00	6.600,00
7	Замена постојећег водомера	Ком	3.000,00	10	300,00	3.300,00

УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Уређење зелених површина физичким лицима-кошење ниске траве $h \leq 30$ cm	m ²	2,00	10	0,20	2,20
2	Уређење зелених површина физичким лицима-кошење високе траве $h > 30$ cm	m ²	5,00	10	0,50	5,50
3	Уређење зелених површина правним лицима-кошење ниске траве $h \leq 30$ cm	m ²	5,00	10	0,50	5,50
4	Уређење зелених површина правним лицима-кошење високе траве $h > 30$ cm	m ²	7,00	10	0,70	7,70
5	Уређење зелених површина физичким лицима-крчење корова	m ²	15,00	10	1,50	16,50
6	Машинско кошење траве са банкина	m ²	3,00	20	0,60	3,60
7	Машинско кошење траве на атарским путевима по косинама и јарковима	m ²	3,84	20	0,77	4,61
8	Машинско уклањање густог шибља у јарковима, на косинама и равним површинама	m ²	24,00	20	4,80	28,80

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Замена комплета сијаличног места без материјала	ком	600,00	20	120,00	720,00
2	Ангажовање грејдера МГ 145	час	7.800,00	20	1.560,00	9.360,00
3	Ангажовање ровокопача	час	4.000,00	20	800,00	4.800,00
4	Равњање атарских путева тањирачом без додатног насипање	m ²	4,40	20	0,88	5,28
5	Равњање атарских путева тањирачом са насипањем	m ²	4,40	20	0,88	5,28
6	Превоз земље за насипање атарских путева до 5 km	m ³	560,00	20	112,00	672,00
7	Превоз земље за насипање атарских путева до 5-10 km	m ³	680,00	20	136,00	816,00
8	Равњање атарских путева ГРЕЈДЕРОМ МГ 145	m ²	14,00	20	2,80	16,80
9	Машинско чишћење канала са одношењем земље	m ³	292,00	20	58,40	350,40
10	Црпљење подземне воде из шахтова физичким лицима	ком	513,40	10	51,34	564,74
11	Црпљење подземне воде из шахтова правним лицима	ком	1.078,13	10	107,81	1.185,94

РАЗНО

Редни број	Елементи	Јединица мере	Важеће цене, РСД	ПДВ, %	Вредност ПДВ-а, РСД	Цене са ПДВ-ом, РСД
1	Рад инжењера	час	871,34	20	174,27	1.045,61
2	Рад КВ радника	час	318,95	20	63,79	382,74
3	Рад НК радника	час	290,92	20	58,18	349,10
4	Рад радника-возача на зимском одржавању	час	468,69	20	93,74	562,43
5	Ангажовање трактора са прикључним машинама	час	2.464,33	20	492,87	2.957,20
6	Ангажовање трактора са приколицом	тура	1.642,88	20	328,58	1.971,46
7	Извођење водоинсталатерских радова по захтеву грађана или правних лица	паушал	Цена материјала се увећава за 100% на име цене рада x 20% ПДВ			

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА 2017. ГОДИНУ ЗА БАЗЕН У СРПСКОЈ ЦРЊИ

ДНЕВНА КАРТА	ЗА ОДРАСЛЕ	150,00 ДИН.
ДНЕВНА КАРТА	ЗА ДЕЦУ	100,00 ДИН
ДЕЦА УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ, У ПРАТЊИ РОДИТЕЉА, НЕ ПЛАЋАЈУ КАРТУ		
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СУНЦОБРАНА		100,00 ДИН
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЛЕЖАЉКЕ		150,00 ДИН

ЦЕНЕ ПРЕВОЗА ЗА ПОВЛАШЋЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ

АУТОБУС ОД 25 СЕДИШТА

Редни број	Пређена километража	Јединица мере	ПДВ, %	Цена по пређеном km, РСД	Цена по пређеном km са ПДВ-ом, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, са ПДВ-ом, РСД
1	0-80	km	20	95,00	114,00	120,00	144,00
2	80-120	km	20	62,00	74,40	77,00	92,40
3	120-200	km	20	53,00	63,60	65,00	78,00
4	200-300	km	20	50,00	60,00	60,00	72,00
5	Преко 300	km	20	48,00	57,60	57,00	68,40

АУТОБУС ОД 47 СЕДИШТА

Редни број	Пређена километража	Јединица мере	ПДВ, %	Цена по пређеном km, РСД	Цена по пређеном km са ПДВ-ом, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, са ПДВ-ом, РСД
1	0-80	km	20	105,00	126,00	125,00	150,00
2	80-120	km	20	83,00	99,60	90,00	108,00
3	120-200	km	20	75,00	90,00	90,00	108,00
4	200-300	km	20	67,00	80,40	85,00	102,00
5	Преко 300	km	20	65,00	78,00	75,00	90,00

Цене превоза ће се кориговати са променом цене нафте на тржишту, док је садашња цена установљена према цени нафте од 150,90 рсд по литру.

ЦЕНЕ ПРЕВОЗА ЗА ОСТАЛА ЛИЦА

АУТОБУС ОД 25 СЕДИШТА

Редни број	Пређена километража	Јединица мере	ПДВ, %	Цена по пређеном km, РСД	Цена по пређеном km са ПДВ-ом, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, са ПДВ-ом, РСД
1	0-80	km	20	115,00	138,00	150,00	180,00
2	80-120	km	20	82,00	98,40	93,00	111,60
3	120-200	km	20	75,00	90,00	85,00	102,00
4	200-300	km	20	67,00	80,40	80,00	96,00
5	Преко 300	km	20	65,00	78,00	86,00	103,20

АУТОБУС ОД 47 СЕДИШТА

Редни број	Пређена километража	Јединица мере	ПДВ, %	Цена по пређеном km, РСД	Цена по пређеном km са ПДВ-ом, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, РСД	Цена по пређеном km у случају задржавања на путу дужем од 12 сати, са ПДВ-ом, РСД
1	0-80	km	20	140,00	168,00	160,00	192,00
2	80-120	km	20	110,00	132,00	115,00	158,40
3	120-200	km	20	105,00	126,00	116,00	139,20
4	200-300	km	20	97,00	116,40	106,00	127,20
5	Преко 300	km	20	87,00	104,40	100,00	120,00

Цене превоза ће се кориговати са променом цене нафте на тржишту, док је садашња цена установљена према цени нафте од 150,90 рсд по литру.

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА ЗА 2017.
ПРЕДЛОГ ЦЕНА**

САДЊА ЦВЕЋА

Редни број	Врста радова	Јединица мере	Цена, РСД	ПДВ, %	Цена са ПДВ-ом, РСД
1	Припрема терена за садњу (ашовљење, насипање земље, ђубрење, заливање)	m ²	167,85	10,00	184,64
2	Вађење процвалог сезонског цвећа	m ²	43,99	10,00	48,39
3	Садња сезонског цвећа 30 ком/м ² – набавка, транспорт, комплетна припрема површине за садњу	m ²	1.835,95	10,00	2.019,55
	Укупна цена 1 m²		2.047,79		2.252,57

ОДРЖАВАЊЕ

Редни број	Врста радова	Јединица мере	Цена, РСД	ПДВ, %	Цена са ПДВ-ом, РСД
1	Окопавање, плевљење и сеча процвалих цветова сезонског цвећа	m ²	92,61	10,00	101,87
2	Заливање сезонског цвећа-ручно	m ²	36,56	10,00	40,22
3	Допуна покрадених садница	m ²	1.000,00	10,00	1.100,00
	Укупна цена 1 m²		1.129,17		1.242,09

Укупна цена 1 m² која подразумева садњу сезонског цвећа и одржавање износи 3.176,96 РСД, а са ПДВ-ом износи 3.494,66 РСД.

САДЊА И ОДРЖАВАЊЕ РУЖА

Редни број	Врста радова	Јединица мере	Цена, РСД	ПДВ, %	Цена са ПДВ-ом, РСД
1	Садња ружа 3-5 ком/м ² -набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу као и одржавање	m ²	1.606,74	10,00	1.767,41
2	Одгртање-загртање ружа	m ²	53,25	10,00	58,58
3	Ђубрење ружа-набавка ђубрива, транспорт	m ²	194,48	10,00	213,93
4	Орезивање ружа и разастирање	m ²	78,71	10,00	86,58
5	Окопавање са сечом процвалих цветова	m ²	79,88	10,00	87,87
6	Заливање ружа-ручно	m ²	36,56	10,00	40,22
	Укупна цена 1 m²		2.049,62		2.254,58

Укупна цена 1 m² која подразумева садњу и одржавање сезонског цвећа и ружа износи 5.226,58 РСД без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи 5.749,24 РСД.

ЖКП "8. Август"
Српска Црња
Партизанска бб
Број:1087/2014
Датум:13.10.2014.

На седници Надзорног одбора ЖКП "8. Август", одржаној 13.10.2014. године у присуству Председника Надзорног одбора Милана Ерцега и чланова Рајка Ковачевића и Драгана Алексића, Надзорни одбор одбор доноси:

Одлуку о ценама месечних карти за превоз ђака

Цена превоза ученика по релацији, на месечном нивоу, на бази 22 школска дана у оба правца, са обрачунатим ПДВ-ом, износи:

Релација	Цена месечне карте без ПДВ-а, дин	Цена месечне карте са ПДВ-ом, дин
Радојево-Српска Црња	2358,34	2830,00
Војвода Степа-Српска Црња	2358,34	2830,00
Нова Црња-Српска Црња	2358,34	2830,00
Александрово-Српска Црња	4481,67	5378,00
Српски Итебеј-Српска Црња	4766,67	5720,00
Торак-Српска Црња	13918,34	16702,00
Клек-Српска Црња	11323,34	13588,00
Равни Тополовац-Српска Црња	11795,00	14154,00
Банатски Двор-Српска Црња	8256,67	9908,00
Житиште-Српска Црња	9435,84	11323,00
Честерег-Српска Црња	7076,67	8492,00
Банатско Карађорђево-Српска Црња	5896,67	7076,00
Радојево, Српска Црња, Војвода Степа, Нова Црња, Александрово, Тоба-Кикинда линија за ученике који похађају наставу у Кикинди	9435,84	11323,00
Нова Црња-Александрово	2108,34	2530,00
Тоба-Александрово	2933,34	3520,00
Тоба-Нова Црња	4481,67	5378,00

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Свуда где постоји људска активност која је везана за објекте, технологију, машине, производе, кретање људи и механизације или инвестирање присутни су ризици. Ризик обухвата сумњу у будући исход садашње одлуке, односно опасност од настанка штетног догађаја који за собом повлачи економски или неки други губитак. Ако се констатује да је меру неке опасности најбоље утврдити преко вероватноће настанка штетног догађаја и величине његових последица, онда се појам ризик може схватити као комплексна величина која обухвата вероватноћу настанка штетног догађаја и очекивану величину последица тог догађаја у неком заокруженом систему (конкретно предузећу), током неког временског интервала. На саме последице ризика се, у мањој или већој мери, може утицати превентивним активностима, али увек постоје случајеви у којима је економски не рационално превентивно деловање, тако да се у највећем броју случајева бавимо само последицама ризика. Генерално постоје разне класификације ризика у теорији, у предузећу, између осталог ризик се јавља и као:

- Чист ризик – лични ризик, имовински ризик, ризик од одговорности,
- Шпекулантски ризик – објективни и субјективни,
- Пословни ризик,
- Мерљив и немрљив ризик,

Сам процес управљања ризиком може се сагледати као скуп метода које се користе у циљу решавања проблема ризика где се користе различита знања и дисциплине. То је системски процес за идентификацију, анализу и процењивање ризика. Параметри практичног програма управљања ризиком у предузећу зависи од специфичности стварног ризика и економске могућности предузећа. ЈКП 8 август у последњу годину дана а вероватно и у 2017. год је оптерећено додатним ризицима у пословању који нису били присутни раније. Тако да није ни било потребе прављења програма управљања ризицима, али ризици који се јављају у последње време а поготово последице, које оптерећују финансијско пословање предузећа, намећу потребу прављења овог документа у 2017. години. Лично сматрамо, бар када је ово предузеће у питању, да је ово можда и најважнији задатак Надзорног одбора као тела који је у директној вези како са менаџментом предузећа тако и са Оснивачем. Ангажованост свих у доношењу плана, обухватањем свих врста ризика (чист, шпекулативан, стратешки и оперативан), као и реализацију управљања ризицима са јасним методама и циљевима, довело би до минимизирања цене ризика и максимизирања вредности предузећа. То би, поред напред наведеног, требало да обезбеди очување пословне функције предузећа, односно да предузеће није спречена у постизању других циљева због губитка који произилази из одређених ризика, што је превасходни циљ управљања ризицима. Трошкове финансирања ризика треба расподелити на трошкове самофинансирања, наплате премије осигурања и преношење трошкова ризика на други ниво власти. Често велики број циљева може доћи у супротност са другим циљевима, али за предузеће је најбитнији сопствени опстанак и смањење трошкова на најмању могућу меру. Поред обезбеђења од ризика који могу тренутно да угрозе егзистенцију предузећа, потребно је предвидети ризике који могу имати последице убудућности.

У ЈКП Комуналац постоје следећи ризици;

- Чист лични ризик повреде на раду запослених, овај ризик је регулисан мерама заштите на раду кроз интерна акта и правилнике која су донешена по основу Закона о безбедности и здравља на раду, као што је Акт о процени ризика радног места и сл...

- Чист лични ризик учешћа у саобраћају возача и возила покривена је Полисом осигурања аутоодговорности, значи осигурани су ауто плус лица у ауто. Повећан ризик је старост возила, а смањен је брзином кретања смећара улицама.

- Чист лични ризик одговорности директора и руководећих људи није осигурана, додатно се компликује мноштвом Закона који су доста нејасни и различито тумачени па чак и неприменљиви. А процес рада изискује брзе реакције и нема се времена ни довољно средстава, па се у ходу доносе решења која су често и последица политичких компромиса. У пракси постоји велики број лажних пријава из пакости, љубоморе и сујете које провером одузимају време и енергију руководиоцима, а немају право на сатифакцију за малтретирање. Предузећа су превасходно основана за извршење послова од јавног интереса, а од њих се сада тражи да се послује по економским принципима без усвајања економских цена, тако да лични ризик послова директора и руководиоца је велик и незаштићен.

- Чист имовински ризик у предузећу покривен је осигурањем имовине од ризика крађе, пожара и делимично лома.

- Накнада штете трећим лицима је један од највећих ризика са којим се предузеће последњих година сусреће. Ови ризици су наметнути предузећу разним Законима и Општинским одлукама донесених од надлежних органа, увезани са Законом о облигационим односима, да створи одговорност предузећа и обавезу исплате накнаде штете. Немогућност предузећа да утиче на доношењу ових прописа и терет доказивања настале штете и финансијски израчунате висине, стварају код предузећа сумњу у шпекулативне радње које је немогуће доказати, па предузеће, често, без доказане кривице сноси велике трошкове по основу поверених му послова (за које често и не постоје објективни услови за рад):

Одржавање јавних зелених површина и паркова, где се предузеће терети за штету на приватним објектима која се ту налазила.

Рад зимске службе, где је предузеће одговорно по свим основама да створи услове зими боље него лети и одговорно је за настале штете изазване неприлагођеним понашањем возача у зимским условима вожње, за незгоде лица на улицама по основу повреда услед падова, а да се не узима у обзир стање (пијанство и сл..) или старост лица, као и адекватна обућа за зимске услове. Па се ствара закључак да је предузеће дежурни кривац, јер тако идеалне услове у зимском периоду не може створити ни много богаије земље.

Трошкови по горе поменути, наметнутим и објективним ризицима, превазилазе све економске категорије пословања предузећа до те границе да су угрозиле и сам опстанак предузећа.

- Што се тиче пословних ризика предузеће је у највећој мери оптерећено наплатом потраживања, јер у цени комуналних услуга урачунати су сви трошкови пословања али није урачуната немогућност 100% наплате потраживања. Овај и предходни ризик предузеће је покушло да осигура код осигуравајућих кућа, али безуспешно.

12. Заштита на раду

Приликом обављања широког опуса комуналних делатности, радници су често изложени повећаном ризику од повређивања. Делатности попут сакупљања отпада, кошења траве, рад у машинској радионици или оне које подразумевају рад са машинама попут скипа, багера и сл. носе повећани ризик по раднике. ЈКП "8. Август" константно ради на унапређењу мера заштита на раду, а такву праксу планира да одржи и у предстојећем периоду.

Политика заштите здравља и безбедности на раду своди се на смањење или елиминисање ризика, увођење програма превенције, очување радне способности безбедних услова за запослене.

У наредној 2017. години план ЈКП-а поразумеваће:

- идентификација могућих опасности и процена ризика,
- едукација запослених,
- праћење и надгледање активности са повећаним ризиком,
- усаглашавање са прописима,
- набављање нове заштитне стандардизоване опреме за рад,
- тестирање посебне опреме за рад,
- редован лекарски и санитарни преглед радника,
- испитивање опреме и средстава за рад,
- редовна контрола услова радне околине,
- отворена и искрена комуникација са запосленима,
- благовремено извештавање руководства предузећа о проблемима управљања ризиком, унапређење система безбедности и заштите здравља радника јавног комуналног предузећа.

Усвајањем овакве концепције политике заштите на раду, руководство као и сваки сектор предузећа сноси одговорност за раднике запослене у оквиру тог сектора.

13. Прилози